

บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในเทศบาลตำบลสงเปลือย อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์
ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามนโยบายรัฐบาลของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้นั้น

นายณัฐภัทร สุวรรณประทีป ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยทั้งในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ดีขึ้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๑.๒ การประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้

๑.๓ มีแนวทางการตรวจสอบถึงความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๔ มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนได้รับทราบตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- (๒) ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ
- (๓) ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ
- (๔) ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้างแต่ละโครงการ
- (๕) ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

/๑.๕ ติดป้ายประกาศ...

๑.๕ ติดป้ายประกาศ ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจำนวนงบประมาณและแหล่งงบประมาณ/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รับจ้าง และระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจนในบริเวณพื้นที่ดำเนินโครงการ

๑.๖ การให้และเปิดเผยข้อมูลบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง รวมทั้งข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่อย่างตรงไปตรงมา

๑.๗ การเปิดโอกาสและให้ความสำคัญกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสของหน่วยงานได้

๑.๘ กรณีเป็นโครงการขนาดใหญ่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินตามแนวทางข้อตกลงคุณธรรม (กำหนดให้มีการลงนามร่วมกัน ๓ ฝ่าย ระหว่างหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมการเสนอราคา และผู้สังเกตการณ์)

(๒) แจ้งให้สภาวิศวกรและสภาสถาปนิก แจ้งให้สมาชิกของสภาฯ ได้รับทราบข้อมูลแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน

๒.ด้านความพร้อมรับผิด

หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหากเกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายขึ้น รวมถึงมีกระบวนการของหน่วยงานในการจัดการกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติงานและขาดความรับผิดชอบต่อการทำงานตามภารกิจ

๒.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๓ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวน และลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

๓.ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับข้อเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับ สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

หมายถึง หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ นโยบายการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

๕.๑ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานโดยการกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด อยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๕.๓ กระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๕.๔ กระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงิน งบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๕ การสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๕.๖ การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในสำนักงานเทศบาลตำบลสงเปลือย จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายประสพ คนชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย

ลงชื่อ.....

(นายแอ นามแสง)

รองนายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย

ลงชื่อ.....

(นายแหล่ คนชื่อ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย

ลงชื่อ.....

(นายประมง ศรีมิ่ง)

เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย

ลงชื่อ.....

(นายบอน บาลเพชร)

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย

ลงชื่อ.....

(นายทวีศักดิ์ จันทวี)

ปลัดเทศบาลตำบลสงเปลือย

ลงชื่อ.....

(นางสาวธิดารัตน์ พรหมจันทร์ดา)
รองปลัดเทศบาลตำบลสงเปลือย

ลงชื่อ.....

(นางโพนศรี ขยอมดอก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายพนพล จิตจักร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอริสรา บุษดี)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....

(นางอรุณรัตน์ วรรณศรี)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายอริวัฒน์ ศรีล้อม)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางนิภาพร ตรีบาตร)
นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....

(นางรติกร ทิพย์สิงห์)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ นิรโคตร)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นางนพพร ภูจำนงค์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายกำจัด วรรณทอง)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....

(นายภควัต พุฒทอง)
หัวหน้าฝ่ายโยธา

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ นิลโคตร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนิสา ทิพย์สิงห์)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายชัยพร ปรงเรณู)
นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....

(พ.จ.อ.พิชัยสิทธิ์ แคล่วคล่อง)
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ.....

(นางสุพรรณิการ์ วรมิตะนันท์)
เจ้าพนักงานการเกษตร

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐญาณรณ์ ทิพย์สิงห์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....

(นายพิพัฒน์ ประทุม)
พนักงานขับรถดับเพลิง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราภา เรืองไชย)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญสวน แคล้วคล่อง)
พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายรัตนศักดิ์ คนชื่อ)
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎาภรณ์ ยันตะบุศย์)
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

ลงชื่อ.....

(นายสา ศรีมูล)
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

ลงชื่อ.....

(นางดอกไม้ แสงนาโก)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ ปิตะสิงห์)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ

ลงชื่อ.....

(นายชัยพร จิตรจักร)
พนักงานประจำรถดับเพลิง

ลงชื่อ.....

(นางสมพงษ์ ศรีหาคา)
คนงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายชิน ดุลชาติ)
นักการภารโรง

ลงชื่อ.....

(นายรังสฤษฏ์ ชันศรี)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ.....

(นายเกิด บาลเพชร)
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

ลงชื่อ.....

(นายคัมภีร์ขาว นามแสง)
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงศักดิ์ คำจันทร์)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสนทอง เครือศรี)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....

(น.ส.ภัทรวดี นิลปะกะ)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณิ แคล้วคล่อง)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นายชนินทร์ ศรีขันชัย)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพล พิมพ์สวัสดิ์)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลงชื่อ.....

(นางสาวกิตติมา วงศ์รัตน์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายเผย ประเสริฐ)
พนักงานจ้างเหมา

ลงชื่อ.....

(นายพนนชัย โพธิสัย)
คนงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวณฤดี วงศ์หาโคตร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นายสุชุม นวลบัตร)
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

ลงชื่อ.....

(นายกฤษฎา แสนสุมา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรุพร แคล้วคล่อง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจนจิรา อัยวรรณ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวใจสมร อุทโท)
ครูวิทยะฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสุวรรณตรี คนชื่อ)
ครูวิทยะฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางขวัญดี ศรีใต้)

ครู

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิญญา นามแสง)

ครู

ลงชื่อ.....

(นางวารุณี คนเชื้อ)

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ

ลงชื่อ.....

(นางเด่นนภา เขียรนำ)

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ

ลงชื่อ.....

(นางเด่นนภา เขียรนำ)

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ

ลงชื่อ.....

(นางสุนันท์ คนขาว)

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ

ลงชื่อ.....

(นายประมาณ โคตรพัฒน์)

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมนฤดี ศรีปัญญา)

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ

ลงชื่อ.....

(นางนงลักษณ์ นรบดี)

ครู

ลงชื่อ.....

(นางวรารภรณ์ ยันตะบุศย์)

ครู

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัทมาพร ทองทวี)

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ

ลงชื่อ.....

(นางศิริพร เครือศรี)

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ

ลงชื่อ.....

(นางศิริพร เครือศรี)

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ

ลงชื่อ.....

(นางสุนิภรณ์ เครือสวัสดิ์)

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ

ลงชื่อ.....

(นางพัสดิ เรืองไชย)

ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ