



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสงเปือย

เรื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดเทศบาลตำบลสงเปือย

พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสงเปือย
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบเทศบัญญัติฯ	ก
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสงเปลือย เรื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสงเปลือย	๑ - ๖
พ.ศ. ๒๕๖๖	

หลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสงเปลือย
เรื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสงเปลือย พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการ

ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก การจัดการศึกษาปฐมวัยและให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลสงเปลือย ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖๗(๕)(๖) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลสงเปลือย จึงออกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสงเปลือย เรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสงเปลือย พ.ศ.๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสงเปลือย ดังต่อไปนี้

เหตุผล

เพื่อให้เทศบาลตำบลสงเปลือย มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสงเปลือย เรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสงเปลือย พ.ศ.๒๕๖๖ ใช้บังคับ และเป็นแนวทาง การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลสงเปลือย ที่จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการอื่น ที่สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสงเปลือย

เรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลสงเปลือย พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรและให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับนโยบายของคณะผู้บริหาร เทศบาลตำบลสงเปลือย ในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๐ แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และ ม.๑๖ (๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสงเปลือย “เรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลสงเปลือย พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับ เมื่อได้ประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว ๑๕ วัน

ข้อ ๓ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดเทศบาลตำบลสงเปลือย

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง บุคลากรที่ผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดและแต่งตั้งจากผู้ที่มีความสมบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่หลักในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ครูผู้ช่วย หมายถึง บุคลากรที่ผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดและแต่งตั้งจากผู้ที่มีความสมบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่หลักในการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

ครู หมายถึง บุคลากรที่ผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดและแต่งตั้งจากผู้ที่มีความสมบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่หลักในการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

ผู้ดูแลเด็ก หมายถึง บุคลากรที่เทศบาลตำบลสงเปลือย คัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้และคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูในการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ ให้เด็กเล็กมีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

เด็กเล็ก หมายถึง เด็กอายุระหว่าง ๒-๕ ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสงเปลือย

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง บุคคลที่เทศบาลตำบลสงเปลือย พิจารณา คัดเลือกและแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ ให้มีบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕.๒ ครูผู้ช่วย/ครู
- ๕.๓ ผู้ดูแลเด็ก
- ๕.๔ ผู้ประกอบอาหาร
- ๕.๕ ภารโรง
- ๕.๖ บุคลากรอื่นๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามความจำเป็น)

หมวด ๒

บุคลากร

ข้อ ๖ การกำหนดจำนวนครูผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามสัดส่วน ๑: ๑๐ (ครู:เด็ก) หากมีเศษตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้เพิ่มผู้ดูแลเด็กอีก ๑ คน กำหนดชั้นเรียนห้องละไม่เกิน ๒๐ คน แยกตามอายุของเด็กแต่ละวัย

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

๗.๑ กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านต่างๆให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นโยบายและแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสงเปลือย

๗.๒ เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารเทศบาลตำบลสงเปลือย

๗.๓ เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๔ พิจารณาเสนอผู้บริหารเทศบาลตำบลสงเปลือย เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๕ พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ฯตามหลักวิชาการ และแผนพัฒนาเด็กเล็ก

๗.๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๗ ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลสงเปลือย

๗.๘ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

๘.๑ รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.๒ วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

๘.๓ จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล

๘.๔ จัดทำภาระงานของบุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๘.๕ ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.๖ เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๘.๗ นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๘.๘ จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินตนเอง

๘.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ครู มีหน้าที่

๙.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๙.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๙.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๙.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๙.๖ อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด

๙.๗ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๘ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๙.๙ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๙.๑๐ จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

- ๙.๑๑ จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
- ๙.๑๒ ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน
- ๙.๑๓ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๙.๑๔ จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน
- ๙.๑๕ จัดระบบธุรการในชั้นเรียน
- ๙.๑๖ รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
- ๙.๑๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

- ๑๐.๑ สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครู
- ๑๐.๒ มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๑๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบอาหาร มีหน้าที่

- ๑๑.๑ ประกอบอาหารให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการสำหรับเด็กเล็ก รวมถึงการจัดสถานที่ประกอบอาหาร เครื่องครัวให้สะอาดเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ
- ๑๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๑๒ ภารโรง มีหน้าที่

- ๑๒.๑ ทำความสะอาด รักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีความปลอดภัยสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๑๓ บุคลากรอื่นๆ (ตามความจำเป็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

หมวด ๓

การบริหารและการจัดการ

ข้อ ๑๔ การบริหารจัดการ/ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยงาน ดังนี้

- ๑๔.๑. งานด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑๔.๒. งานด้านบุคลากร
- ๑๔.๓. งานด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- ๑๔.๔. งานด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร
- ๑๔.๕. งานด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน
- ๑๔.๖. งานด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑๔.๗. ด้านธุรการ

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณากำหนดให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละงาน โดยแบ่งงานและมอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ โดยคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากร ลักษณะปริมาณงานที่สอดคล้องกันโดยมุ่งให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๕ การให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ

๑๕.๑ สำหรับเด็กอายุ ๒ ปี

๑๕.๒ สำหรับเด็กอายุ ๓ ปี

๑๕.๓ สำหรับเด็กอายุ ๔ ปี

๑๕.๔ สำหรับเด็กอายุ ๕ ปี

ข้อ ๑๖ การให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้ยึดแนวทางและหลักการ จัดประสบการณ์ตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร โดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชน และความพร้อมของท้องถิ่น

ข้อ ๑๗ การกำหนดระยะเวลาการให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตลอดปี โดยกำหนด เป็นสองภาคเรียน ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม – วันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน – วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป ของทุกปี

ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเช่น อุทกภัย พายุ ภัยธรรมชาติ อาคารสถานที่ไม่ปลอดภัย โรคระบาด หรือเหตุอื่นใดที่จำเป็นจะต้องหยุดทำการ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลสงเปลือย ในการประกาศหยุดทำการตามสมควรโดยไม่ขัดต่อระเบียบมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการรับสมัครเด็กเข้ารับการดูแล และการแต่งกายของบุคลากรและเด็กปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระเบียบกระทรวงมหาดไทย หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลสงเปลือย โดยออกเป็นประกาศเทศบาลตำบลสงเปลือย

หมวด ๔

การเงิน

ข้อ ๑๘ รายรับและรายจ่าย ตลอดจนวิธีรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑๘.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๑๘.๒ ระเบียบอื่นๆ

ข้อ ๑๙ การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

การยุบเลิกหรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๒๐ การยุบเลิกหรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นผู้พิจารณาเสนอผู้บริหารเทศบาลตำบลส่งเปลี่ยน โดยผ่านมติประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนในเขตบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นให้บริการอยู่ และโดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลส่งเปลี่ยน ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ บรรดาทรัพย์สินต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ยุบเลิกให้ตกเป็นของเทศบาลตำบลส่งเปลี่ยน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายประสพ คนชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลส่งเปลี่ยน

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายธวัช พรมโสภ)

นายอำเภอเขาวง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

24 ส.ค. 2566