

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสงเปลือย

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประสพ คนชื่อ	นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย	ประสพ คนชื่อ
๒	นายสันติ เครือศรี	รองนายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย	สันติ เครือศรี
๓	นายประมง ศรีมั่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย	ประมง ศรีมั่ง
๔	นายอังคราสีธิ์ สุกใส	ปลัดเทศบาล	อังคราสีธิ์ สุกใส
๕	นางสาวธิดารัตน์ พรหมจันทร์ดา	รองปลัดเทศบาล	ธิดารัตน์ พรหมจันทร์ดา
๖	นางนวพร ภูจำนงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	นวพร ภูจำนงค์
๗	นางโพนศรี ขยอมดอก	ผู้อำนวยการกองคลัง	โพนศรี ขยอมดอก
๘	นายกิตติศักดิ์ นิรโคตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กิตติศักดิ์ นิรโคตร
๙	นางสาวอรดี วะสัถย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อรดี วะสัถย์
๑๐	นายรัตนศักดิ์ ทิพวง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	รัตนศักดิ์ ทิพวง
๑๑	สิบเอกจวน เพียรพายลุน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จวน เพียรพายลุน
๑๒	นางปริศนา โคกลือชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ปริศนา โคกลือชา
๑๓	นางสาวพิกุล แพงพุด	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	พิกุล แพงพุด
๑๔	นางประทุมมา ชมภูพงค์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ประทุมมา ชมภูพงค์
๑๕	นางอุราภรณ์ วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไป	อุราภรณ์ วรรณศรี
๑๖	นางสาวกรรณิการ์ นิลโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรณิการ์ นิลโคตร
๑๗	นางรติกร ทิพย์สิงห์	นักวิชาการพัสดุ	รติกร ทิพย์สิงห์
๑๘	นางสาวอรไท บุตรศรีรักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	อรไท บุตรศรีรักษ์

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙	นายอาดุลย์ บาลเพชร	นักทรัพยากรบุคคล	อาดุลย์ บาลเพชร
๒๐	นางนิภาพร ตรีบาตร	นักพัฒนาชุมชน	นิภาพร ตรีบาตร
๒๑	พ.จ.อ.พิชัยสิทธิ์ แคล้วคล่อง	จพง.ป้องกัน/บรรเทาสาธารณภัย	พ.จ.อ.พิชัยสิทธิ์ แคล้วคล่อง
๒๒	นางสาวสุพรรณิการ์ พูลทวี	เจ้าพนักงานการเกษตร	สุพรรณิการ์ พูลทวี
๒๓	นางสาวภัทรพร आयวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ภัทรพร आयวัฒน์
๒๔	นางญาณิศา แสนสุมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ญาณิศา แสนสุมา
๒๕	นายอาทิตย์ ปิตะสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	อาทิตย์ ปิตะสิงห์
๒๖	นายพิพัฒน์ ประทุม	พนักงานขับรถดับเพลิง	พิพัฒน์ ประทุม
๒๗	นายบุญสวน แคล้วคล่อง	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	บุญสวน แคล้วคล่อง
๒๘	นางสาวณฤดี วงศ์หาโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์(สำนักปลัด)	ณฤดี วงศ์หาโคตร
๒๙	นางสาวสนทอง เครือศรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้(กองคลัง)	สนทอง เครือศรี
๓๐	นางสาวสุพรรณิณี เนื้อศรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	สุพรรณิณี เนื้อศรี
๓๑	นางสาวกิตติมา วงศ์รัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(กองคลัง)	กิตติมา วงศ์รัตน์
๓๒	นางสาวเจนจิรา อัยวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง)	เจนจิรา อัยวรรณ
๓๓	นายรังสฤษฎ์ ชันศรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(กองช่าง)	รังสฤษฎ์ ชันศรี
๓๔	นายกฤษฎา แสนสุมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา(กองช่าง)	กฤษฎา แสนสุมา
๓๕	นายชนินทร์ ศรีขันชัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(กองสวัสดิการสังคม)	ชนินทร์ ศรีขันชัย
๓๖	นางสาวจิราภา เรืองไชย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(กองสวัสดิการสังคม)	จิราภา เรืองไชย
๓๗	นางสุวรรณตรี คนชื่อ	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	สุวรรณตรี คนชื่อ
๓๘	นางสาวอุราพร แคล้วคล่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษา)	อุราพร แคล้วคล่อง
๓๙	นางสาวศุภาวรรณ อาสา	ครู(กองการศึกษา)	ศุภาวรรณ อาสา

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๐	นายเกรียงศักดิ์ คำจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษา)	เกรียงศักดิ์ คำจันทร์
๔๑	นางพัสดิ เรืองไชย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	พัสดิ เรืองไชย
๔๒	นางเวชกร สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(กองช่าง)	เวชกร สุวรรณ
๔๓	นายรักชัย นามแสง	คนงาน(กองช่าง)	รักชัย นามแสง

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายแอ้ นามแสง	รองนายกเทศมนตรี	
๒	นายโบน บาลเพชร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๓	นายภควัต พุ่มทอง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๔	นายกำจัด วรรณทอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ดำเนินการธนาคารขยะ ม.๑๒
๕	นายชัยพร ประเสริฐ	นักพัฒนาชุมชน	
๖	นางสาวณัฐญาณิศา ทิพย์สิงห์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๗	นางจันทร์สุดา ศรีหาตา	คนงานทั่วไป	
๘	นายเจษฎาภรณ์ ยันตะบุตร	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๙	นายเกิด บาลเพชร	พนักงานประจํารถบรรทุกขยะ(สำนักปลัด)	
๑๐	นายสา ศรีมูล	พนักงานประจํารถบรรทุกขยะ(สำนักปลัด)	
๑๑	นายเอกราช ดุริยชาติ	พนักงานประจํารถบรรทุกขยะ(สำนักปลัด)	
๑๒	นายทรัพย์สิน ศรีหาตา	พนักงานประจํารถบรรทุกขยะ(สำนักปลัด)	
๑๓	นายสุขุม นวลบัตร	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ(กองคลัง)	
๑๔	นายอรรถพล พิมพ์สวัสดิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๕	นายรัตนศักดิ์ คนชื่อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างไฟฟ้า(กองช่าง)	
๑๖	นางนงลักษณ์ นรบดี	ครู(กองการศึกษา)	
๑๗	นางขวัญดี ศรีใต้	ครู(กองการศึกษา)	
๑๘	นางสาวอภิญญา นามแสง	ครู (กองการศึกษา)	
๑๙	นางวราภรณ์ ยันตะบุศย์	ครู (กองการศึกษา)	
๒๐	นางวารุณี คนชื่อ	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ (กองการศึกษา)	
๒๑	นางสาวปัทมาพร ทองทวี	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ (กองการศึกษา)	
๒๒	นางสุนิภรณ์ เครือสวัสดิ์	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ (กองการศึกษา)	
๒๓	นายประมาณ โคตรพัฒน์	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ (กองการศึกษา)	
๒๔	นางสาวมนฤดี ศรีปัญญา	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ (กองการศึกษา)	
๒๕	นางสาววิมลรัตน์ เหลี่ยมสิงขร	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ (กองการศึกษา)	
๒๖	นางพรเพชร หาศิริ	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ (กองการศึกษา)	
๒๗	นางสาวศศิธร ศรีหาตา	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กฯ (กองการศึกษา)	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายประสพ คนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย กล่าวเปิดการประชุม ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประสพ คนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้กำหนดนโยบายการเข้า แลกเวยพรงชาติในเทศบาลตำบลสงเปลือยทุกวันจันทร์ เพื่อร่วมกันร้องเพลงชาติ อันแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเป็น การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติราชการในแต่ละสัปดาห์ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และ เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี โดยให้มีการปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ ดีที่มีความมุ่งมั่นยึดประโยชน์ของ ประชาชนเป็นสำคัญ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามนโยบายการเข้าแลกเวยพรงชาติ

๒. ขอความร่วมมือทุกท่านช่วยกันประหยัดพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของ เทศบาลตำบลสงเปลือย เช่น กำหนดเวลาการเปิดไฟ เปิดแอร์ เป็นต้น

๓. แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยาม ณ สำนักงานเทศบาล ทั้งกลางวันและกลางคืนในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายประสพ คนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย แจ้งการปฏิบัติราชการให้ทุกกองงานทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศเจตนารมณ์ยืนยันความมุ่งมั่นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนสืบสานอย่างต่อเนื่อง จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จะร่วมกันปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี กรณีไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่จะบริหารงานและปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส เปิดเผย มีธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้โดยไม่หวังผลตอบแทนเพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต มีธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านอย่ายุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๓. แจ้งให้ทราบถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ว่า พฤติกรรมใดที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับจะต้องร่วมกันสอดส่อง ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หากมีการกล่าวหาหรือเรียนก็ต้องดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น และหากมีมูลเป็นความผิดวินัยก็ให้ดำเนินการทางวินัยและทางอาญาต่อไป หากการสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะสั่งลงโทษทางวินัยได้ ผู้บังคับบัญชาก็อาจใช้มาตรการทางการบริหารดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้ เช่น มีคำสั่งย้ายออกนอกเขตพื้นที่ หรือนำพฤติกรรมนั้นมาประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนยศ ระดับ หรืออัตราเงินเดือน เป็นต้น ในส่วนของการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดนั้น จังหวัดกาฬสินธุ์ได้แจ้งแนวปฏิบัติกรณีผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพฤติกรรมยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด โดยให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี

๔. ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสงเปลือย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประมวลจริยธรรมนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๑.๒ ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลสงเปลือย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๑.๔ ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๑.๕ ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๕. ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสงเปลือย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓ ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลตำบลสงเปลือยทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ตื่นรู้ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและคุณสภาสังแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสงเปลือยจะไม่ปฏิบัติ ดังนี้

- ประพัตินปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม

- ประพัตินปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยอาจที่เกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน

- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

- ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอันใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

- การทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น

- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบการกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- กระทำการละเว้นหรือ ละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่โดยตามความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือความพึงพอใจส่วนตัว
- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นมุก
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นายประสพ คนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ให้หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดให้ที่ประชุมทราบ

นางนวพร ภูจำนงค์ หัวหน้าสำนักปลัด รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด ดังนี้

๑. รายงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณ

ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด พร้อมจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานงบประมาณภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ผลการดำเนินงาน สำนักปลัดได้ประสานหน่วยงานในสังกัดจัดทำคำของบประมาณภายในกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปยอดงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๙,๕๙๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. งบเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๕๓,๑๖๔,๔๐๐ บาท

๒. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑๖,๔๓๐,๖๐๐ บาท แยกรายด้านดังนี้

๑.๑ การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา จำนวน ๕ รายการ งบประมาณ ๙,๒๘๑,๔๐๐ บาท

๑.๒ การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน สำหรับก่อสร้างถนน จำนวน ๓ สาย งบประมาณ ๑๑,๒๘๘,๑๐๐ บาท

๑.๒.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางหลวงท้องถิ่น กส.ถ.๕๐ - ๐๐๓ หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๗๒๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๕,๑๘๒,๑๐๐ บาท

๑.๒.๒ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางหลวงท้องถิ่น กส.ถ. ๕๐ - ๐๑๘ สาย ห้วยเตรียม หมู่ที่ ๓ บ้านหนองยาโยน กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑,๗๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๓๒๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๓,๕๒๕,๐๐๐ บาท

๑.๒.๔ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางหลวงท้องถิ่น กส.ถ. ๕๐-๐๐๗ สายห้วย หินกอง หมู่ที่ ๓ บ้านหนองยาโยน กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑,๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๙๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒,๕๘๑,๐๐๐ บาท

๑.๓ การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม จำนวน ๘ รายการ งบประมาณ ๑๘,๘๗๒,๕๐๐ บาท

๑.๓.๑ งบเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๗ รายการ งบประมาณ ๑๘,๖๙๐,๒๐๐ บาท

๑.๓.๒ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายการครุภัณฑ์) ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน ๕ รายการ งบประมาณ ๒,๔๙๙,๕๐๐ บาท

๑.๔ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าครุภัณฑ์การจัดการ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซีหรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๖๔๓,๐๐๐ บาท

๑.๕ การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ งบเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๒๕,๑๙๒,๘๐๐ บาท โดยกองช่างได้นำส่งเอกสารประกอบคำขอให้จังหวัดกาฬสินธุ์และสำนักงานงบประมาณ เขต ๘ ขออนุมัติ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

๒. รายงานการดำเนินการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลสกลชัย ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การตอบแบบวัดการรับรู้โดยผู้บริหาร ข้าราชการพนักงานที่ทำงานในเทศบาลตำบลสกลชัยระยะเวลา ๑ ปีขึ้นไปสถานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อนุมัติ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน ๖๗ คน จำนวนขั้นต่ำ ๓๐ คน ตอบแบบวัดการรับรู้จำนวน ๓๕ คน ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำ

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การตอบแบบวัดการรับรู้โดยประชาชนที่มาใช้บริการกับเทศบาลตำบลสกลชัย สถานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอนุมัติจำนวน ๘๐ คน จำนวนขั้นต่ำ ๓๐ คน ตอบแบบวัดการรับรู้จำนวน ๒๑ คน ยังไม่ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำ

๑.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในส่วนนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์จะส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ดำเนินการ จัดเก็บข้อมูลซึ่งในวันที่กำหนดการ ปปช. จ.กาฬสินธุ์จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง สถานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อนุมัติจำนวน ๒๐ คนจำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คนสถานะยังไม่ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำ

๑.๔ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนนี้จะเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลเปิดเผยให้สาธารณชนจะผ่านเข้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสงเปลือย www.sp.go.th สถานะกำลังดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล

๓. รายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ ราย รวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๖๒๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๓.๑ จัดตั้งจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑๐ ราย

๓.๒ เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๔ ราย

๓.๓ เลิกทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒ รายการ

๔. รายงานผลโครงการสัตว์ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๔.๑ แจกผลออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ และการขึ้นทะเบียนสุนัข/แมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าโดยอาสาปศุสัตว์จะทำการออกสำรวจข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๔.๒ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและออกฉีดวัคซีนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำเข้าสู่ระบบ Thai Rabbits One Data และดำเนินการอนุมัติข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

จำนวนสุนัขที่มีเจ้าของ จำนวน ๑,๓๑๘ ตัว

จำนวนแมวที่มีเจ้าของ จำนวน ๑๐๓ ตัว

รวมสุนัขและแมวที่มีเจ้าของ จำนวน ๑,๔๒๑ ตัว

จำนวนสุนัขที่ไม่มีเจ้าของ จำนวน ๑๙๖ ตัว

จำนวนแมวที่ไม่มีเจ้าของ จำนวน ๒๔๐ ตัว

รวมสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของ จำนวน ๔๓๖ ตัว

รวมทั้งสิ้น ๑,๘๕๗ ตัว

๔.๓ การสำรวจสุนัขและแมวครั้งที่๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการสำรวจสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของและการขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว เพื่อเป็นข้อมูลในการรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าโดยอาสาปศุสัตว์จะทำการออกสำรวจข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๔.๔ ดำเนินการจัดซื้อวัคซีนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยและมีกำหนดการออกฉีดวัคซีนตามกำหนดการดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดำเนินการออกฉีดโซนหนองแสง

วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดำเนินการออกฉีดโซนกุดบอด

วันเสาร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดำเนินการออกฉีดโซนนาวิ

๕. แจ้งการส่งประกาศการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกาฬสินธุ์แจ้งให้ดำเนินการจัดทำร่างรูปแบบการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนราษฎรที่ผู้อำนวยการทะเบียนบ้านกลางตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เฉพาะราษฎรที่มีสัญชาติไทย จำนวน ๓ รูปแบบ พร้อมแผนที่แสดงการ

แบ่งเขตเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ขอเชิญประชุมชี้แจงรูปแบบการแบ่งเขตเลือกตั้งในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมคือปลัดเทศบาลและหัวหน้าสำนักปลัด

๖. แจ้งกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการสรรหาคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สมาชิกสภาเทศบาลหรือนายกเทศมนตรีจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ก่อนการครบวาระ ๖๐ วัน ให้หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) เป็นผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล ระยะเวลาปฏิบัติวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗

๒. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลก่อนวันที่สมาชิกสภาเทศบาลหรือนายกเทศมนตรี ครบวาระไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ระยะเวลาปฏิบัติวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง

๓. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลดำเนินการรับสมัครโดยมีระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน ระยะเวลาปฏิบัติวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (๕ วัน) ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง

๔. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลหาพบบุคคล กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลไม่ครบจำนวนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ภายใน ๓ วัน นับแต่สิ้นสุดการรับสมัคร ระยะเวลาปฏิบัติวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (๓ วัน) ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔ วรรคสาม

๕. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ประวัติและพฤติกรรมของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและผู้ที่ได้รับการหาพบ รวมทั้งเสนอชื่อและผลการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ประวัติและพฤติกรรมให้ผู้ประกอบการเลือกตั้งประจำจังหวัด ภายใน ๑๐ วัน ระยะเวลาปฏิบัติวันที่ ๑๕ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (๑๐ วัน) ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕

๖. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ครบจำนวนและหลักเกณฑ์ (๓ คน) และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับตามตัวอักษรแยกเป็นเทศบาลแต่ละแห่ง ภายใน ๓ วัน ระยะเวลาปฏิบัติวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (๓ วัน) ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๖

๗. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเสนอให้คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาแต่งตั้ง ระยะเวลาปฏิบัติวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ (๑๐ วัน) ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๖

๘. คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล

ระยะเวลาปฏิบัติวันที่ ๑๐ มีนาคม - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ (๑๐ วัน) ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๗

๙. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งแจ้งผลการเลือกตั้งแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประกอบการเลือกตั้งประจำจังหวัด เพื่อแจ้งให้ผู้ประกอบการเลือกตั้งประจำเทศบาลจัดประชุมเพื่อดำเนินการคัดเลือกประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล ระยะเวลาปฏิบัติวันที่ ๒๐ มีนาคม - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (๕ วัน) ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙

สำหรับงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ตาม(ร่าง)แผนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาล ซึ่งจะทำให้มีการเลือกตั้งในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบคือ นางนพพร ภูจำนงค์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด นางสาวกรรณิการ์ นิลโคตร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนางสาวภัทรพร आयुวัฒน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๗.การดำเนินงานเกี่ยวกับธนาคารขยะวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ นายกเทศมนตรีตำบล สบเพลิง มอบหมายให้ลงพื้นที่จัดซื้อขยะในชุมชนในกลุ่มธนาคารขยะทั้ง ๓ กลุ่มในตำบลสบเพลิง ได้แก่ กลุ่มบ้านโชคชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒ กลุ่มบ้านนาคำ หมู่ที่ ๑๕ และกลุ่มบ้านหนองตากไห หมู่ที่ ๑๖ เพื่อบริการอำนวยความสะดวกในการซื้อขายขยะรีไซเคิล ได้ให้ผู้รับซื้อขยะรีไซเคิลไปรับซื้อเพิ่มอีก ๑ จุดที่หมู่ที่ ๑

๘.การดำเนินงานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลสบเพลิง จังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลสบเพลิง ตามจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๗๕๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลสบเพลิง และรายงานผลการดำเนินงานฯ ในกลุ่มศูนย์ยุติธรรมชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์ทุกเดือน

๙.การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM ๒.๕ เทศบาลตำบลสบเพลิง ได้จัดทำประกาศ เรื่องกำหนดพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการภายใต้มาตรการรับมือสถานการณ์ไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๘

นายกเทศมนตรีตำบลสบเพลิง ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวกรรณิการ์ นิลโคตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานการจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว และตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกสำนัก/กองใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนรายจ่ายงบประมาณฯ

นายกเทศมนตรีตำบลสบเพลิง ให้เจ้าพนักงานธุรการ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวภัทรพร आयुวัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการ รายงานการดำเนินการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลสบเพลิง เพิ่มเติมดังนี้

๑.สำหรับการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มี ๒ ส่วน คือ ส่วนที่การตอบแบบวัดการรับรู้โดยประชาชนที่มาใช้บริการกับเทศบาลตำบลสบเพลิง ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์จะส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

๒.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นการนำเข้าข้อมูลเปิดเผยให้สาธารณชนจะผ่านเข้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสบเพลิง www.sp.go.th ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมาเป็นผู้ตรวจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ปัจจุบันสถานะแบบร่าง คือระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูล

๓.แจ้งปฏิทินการดำเนินการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลสบเพลิง ในระบบ ITAS รายละเอียดดังนี้

๓.๑ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS หน่วยดำเนินการ คือ เทศบาลตำบลสบเพลิงเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ

๓.๒ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนภายในและภายนอกส่วนที่ ๒ หน่วยดำเนินการคือ เทศบาลตำบลสบเพลิงเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ

๓.๓ วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ หน่วยดำเนินการคือ เทศบาลตำบลสงเปลือยเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ และ สำนักงาน ป.ป.ช.

๓.๓ วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยดำเนินการคือ เทศบาลตำบลสงเปลือยเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ

๓.๔ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยดำเนินการคือ สำนักงาน ป.ป.ช.

๓.๕ วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยดำเนินการคือ สำนักงาน ป.ป.ช.

๓.๖ วันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAS หน่วยดำเนินการคือ เทศบาลตำบลสงเปลือยเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ

๓.๗ วันที่ ๑๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAS หน่วยดำเนินการคือ สำนักงาน ป.ป.ช.

๓.๘ วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการประเมินและการประมวลผล หน่วยดำเนินการคือ สำนักงาน ป.ป.ช.

๓.๙ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันประกาศผลการประเมิน การจัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS หน่วยดำเนินการคือ สำนักงาน ป.ป.ช.

๓.๑๐ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกาศผลการประเมินหน่วยดำเนินการคือ สำนักงาน ป.ป.ช.

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ให้นักจัดการงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ

นางอุราภรณ์ วรรณศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.การดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้วเป็นโครงการที่บรรจุในรายงานการประชุมหมู่บ้านและจะมีการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นี้

๒.งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสงเปลือยได้ดำเนินการจัดทำแผนงานการเงิน และได้ส่งหนังสือให้หน่วยงานเกี่ยวข้อง เพื่อขอรับงบประมาณ ซึ่งมีหน่วยงานที่ส่งโครงการเข้ามาจะครบแล้วลำดับต่อไปจะนำโครงการเพื่อบรรจุเข้าแผนสุขภาพประจำปีและจะมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นี้

๓.จะมีการประชุมสภาเทศบาลตำบลสงเปลือย สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการประชุมสุดท้ายของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลชุดนี้

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ

พันจ่าเอกพิชัยสิทธิ์ แคล้วคล่อง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ดับเพลิงทุ่งนาค่านาวี

๒. วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ติดป้ายรณรงค์เตือนภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

๓. วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตัดไม้ไผ่ที่วัดป่าข้าพทุโธ เพื่อนำมาตกแต่งรถบวนแห่ในกิจกรรมงานผู้ไทนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

๔. วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๑๔

๕. วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดับเพลิงที่ทุ่งนาตรงสะพานสาม ถนนบ้านกุดบอด - บ้านห้วยม่วง

๖. วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ ดับเพลิงสะพานลำพะยังทางไปบ้านกุดต่อแก่น

๗. วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ออกตรวจเหตุน้ำมันรั่ว ตรงบริเวณทางเข้าบ้านกุดบอด-วัดกกต้อง

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปือย ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ

สิบเอกจวน เพียรภายลุน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการให้บริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ซ่อมแซมระบบประปา การขอน้ำอุปโภค - บริโภค การบริการด้านสาธารณสุขและคำร้องทั่วไป ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๑ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๓ ราย

๑.๒ ซ่อมแซมระบบประปา จำนวน ๓๐ ราย

๑.๓ การขอน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค จำนวน ๑ ราย

๑.๔ การบริการด้านสาธารณสุข จำนวน - ราย

๑.๕ คำร้องทั่วไป เช่น ถนน ตัดกิ่งต้นไม้ เป็นต้น จำนวน - ราย

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกาศแจ้งเตือนเกษตรกรตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องขอความร่วมมืองดเว้นการเผาในที่โล่งและพื้นที่การเกษตร เพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือประชาชนงดเว้นการเผาไร่อ้อย ที่นา วัสดุทางการเกษตรวัชพืชในพื้นที่ ชยะมูลฝอยและกิ่งไม้ตามบริเวณบ้านเรือน รวมทั้งดเผาในที่โล่งอื่นๆ ทุกกรณี ทั้งพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ พื้นที่รกร้างว่างเปล่า พื้นที่ป่าไม้ พื้นที่สาธารณะและพื้นที่สองข้างทาง หากมีการฝ่าฝืนมีความผิด ดังนี้

มาตรา ๒๒๐ ผู้ใดกระทำให้เกิดเพลิงไหม้แก่วัตถุใดๆ แม้จะเป็นของตนเองจะเป็นอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๗ ปีและปรับไม่เกิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ถ้ากระทำความผิดดังกล่าวเป็นเหตุให้เกิดเพลิงไหม้แก่ทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๒๑๘ เช่น โรงเรือน โรงมหรสพหรือสถานที่ประชุม เป็นต้น ต้องระวางโทษประหารชีวิต จำคุกตลอดชีวิตหรือจำคุกตั้งแต่ ๕ ปีถึง ๒๐ ปี

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปือย ให้ผู้อำนวยการกองคลังรายงานผลการปฏิบัติงานของกองคลังให้ที่ประชุมทราบ

นางโพนศรี ขยอมดอก ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานของกองคลังที่ประชุมทราบ

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการปิดระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) มายังระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS)

๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายห้วยจรรย์พิมพ์ ส่งมอบงานแล้ว เอกสารที่ลงนามยังไม่เรียบร้อยและยังไม่มีเบิกจ่ายเงิน

ผู้อำนวยการกองคลัง มอบหมายหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังรายงานผลการปฏิบัติงานของกองคลังที่ประชุมทราบ

นางปริศนา โคกลือชา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง แนะนำตนเองและรายงานผลการปฏิบัติงานของกองคลังให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานการดำเนินการของพัสดุ ดังนี้

๑.๑ โครงการก่อสร้างที่บรรจุในเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งหมด ๑๒ โครงการ เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มี ๒ โครงการ คือ

(๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหนองกกโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ งบประมาณจำนวน ๖,๗๘๕,๒๐๐ บาท ทำสัญญาจ้างงานเรียบร้อยแล้ว

(๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายห้วยจานพิมพ์ หมู่ที่ ๑ งบประมาณจำนวน ๑,๒๑๘,๐๐๐ บาท ทำสัญญาจ้างงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้ง ๒ โครงการ มีเงินเหลือจ่าย ๑,๕๙๒,๒๐๐ บาท

๑.๓ โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลติก สายหนองแสง - นาโก หมู่ที่ ๓ งบประมาณจำนวน ๔๙๗,๐๐๐ บาท ทำสัญญาจ้างงานเรียบร้อยแล้ว

๑.๔ โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลติก สายนาเหล่า หมู่ที่ ๑๔ งบประมาณจำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท ทำสัญญาจ้างงานเรียบร้อยแล้ว

๑.๕ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาโค หมู่ที่ ๗ งบประมาณจำนวน ๓๑๓,๐๐๐ บาท ทำสัญญาจ้างงานเรียบร้อยแล้ว

๑.๖ โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑๕ งบประมาณจำนวน ๒๑๙,๐๐๐ บาท ทำสัญญาจ้างงานเรียบร้อยแล้ว

๒. รายงานการดำเนินการจัดเก็บค่าน้ำประปา ๑๐ หมู่ ดังนี้

๒.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๘,๔๗๐ บาท

๒.๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๘,๙๖๕ บาท

๒.๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๗,๓๘๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๕๔,๘๑๕ บาท

๓. รายงานผลการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ปัจจุบันรอเอกสารสรุปผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

นางญาณิศา แสนสุมา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รายงานรายรับ-รายจ่าย เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. รายรับ แยกตามหมวด ดังนี้

๑.๑ หมวดภาษีอากร	รับจริง ๖๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	รับจริง ๓,๑๒๑ บาท
๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รับจริง ๗๗,๖๘๕.๕๔ บาท
๑.๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์	รับจริง ๑๙๙,๕๔๐ บาท
๑.๕ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รับจริง ๘,๐๐๐ บาท
๑.๖ หมวดภาษีจัดสรร	รับจริง ๖,๗๔๐,๐๗๒.๘๖ บาท
๑.๗ หมวดเงินอุดหนุน	รับจริง ๑๕,๓๓๔,๙๐๐ บาท

รวมรายรับ ๒๒,๓๖๓,๓๑๙.๔๐ บาท

๒. รายจ่าย แยกตามงบรายจ่าย ดังนี้

๒.๑ งบกลาง	รายจ่ายจริง ๕,๕๑๕,๗๑๒.๒๔ บาท
๒.๒ งบบุคลากร	รายจ่ายจริง ๗,๐๘๙,๘๙๑ บาท
๒.๓ งบดำเนินงาน	รายจ่ายจริง ๑,๗๔๗,๒๘๖.๙๕ บาท
๒.๔ งบลงทุน	รายจ่ายจริง ๑,๘๑๔,๑๘๕ บาท
๒.๕ งบเงินอุดหนุน	รายจ่ายจริง ๑,๑๕๘,๐๑๖ บาท

รวมรายจ่ายจริง ๑๗,๓๒๕,๐๙๑.๑๙ บาท

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย แจ้งให้กองช่างจัดทำเอกสารขอรับงบประมาณฝ่ายขนาด เล็กกับสำนักงานประมาณและให้ผู้อำนวยการกองช่างรายงานผลการปฏิบัติงานของกองช่างให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติศักดิ์ นิรโคตร ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กองช่างดำเนินการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ห้วยจานพิมพ์ หมู่ที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาโคก หมู่ที่ ๓ สถานะอยู่ระหว่าง ดำเนินการก่อสร้าง มีปัญหาที่พบคือ ไหล่ทางแคบไม่ได้ตามแบบมาตรฐาน และได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาโคก หมู่ที่ ๗ (เงินเหลือจ่าย) สถานะอยู่ ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง มีปัญหาที่พบคือ ประชาชนในพื้นที่ใช้ถนนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑๕ สถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง

๕. โครงการปรับปรุงถนนแอลฟัสติก สายหนองแสง - นาโก หมู่ที่ ๓ สถานะรอการออกแบบ จากวิศวกรผู้ควบคุมงาน

๖. การเสนอขอรับงบประมาณในการก่อสร้างสนามกีฬาในโรงเรียนหนองแสงถวิลราษฎร์ขอ ศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนจะดำเนินการขอรับงบประมาณ

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมรายงานผลการ ปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคมให้ที่ประชุมทราบ

นายรัตนศักดิ์ ทิพวง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงปัจจุบัน ทั้งหมดจำนวน ๔๒๒ ราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้มาลงทะเบียนจำนวน ๑๐ ราย

๒. ผู้สูงอายุรับเงินเบี้ยยังชีพปัจจุบัน จำนวน ๑,๓๗๐ ราย เป็นเงิน ๙๐๕,๖๐๐ บาทต่อเดือน

๓. คนพิการที่ขอรับเบี้ยยังชีพปัจจุบัน ๓๐๐ ราย เป็นเงิน ๒๔๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน

๔. ปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับผู้สูงอายุ รายงานเขียน สุขรี หมู่ที่ ๓ กำลังปรับปรุง

๕. บ้านพอเพียงที่ขอรับงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๖ หลัง งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๖. การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลสงเปลือย เจ้าหน้าที่กำลังเร่งปิด งบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ หากแล้วเสร็จจะมีการจัดประชุมคณะกรรมการในลำดับต่อไป

๗. การดำเนินงานของกองทุน LTC คือ กองทุนที่ดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) มีงบประมาณเข้าสู่ระบบแล้ว ปัจจุบันยัง ไม่มีเจ้าหน้าที่ CM

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ให้นักพัฒนาชุมชนรายงานผลการปฏิบัติงาน

นางนิภาพร ตรีบาตร นักพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชนรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลเงินสงเคราะห์ของครอบครัวอุปถัมภ์ที่ได้รับเงินสงเคราะห์เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ได้รับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน รายเด็กหญิงปณิดา ขุนวิตร จากเดิมนางอัม พรานเนื้อ เป็นผู้ดูแล เปลี่ยนเป็น นางอุมมา ขุนวิชิต เนื่องจากผู้ดูแลเสียชีวิต ซึ่งจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการโรงเรียนครอบครัวของศูนย์พัฒนาครอบครัว ได้รับการสนับสนุนในการดำเนินโครงการจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. สถานีพัฒนาที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กิจกรรมระบบกระจายน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ โครงการบริหารจัดการดินและน้ำทั้งบนดินและใต้ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตของเกษตรกรในพื้นที่ตำบลสงเปลือย และส่งมอบระบบกระจายน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ รายการครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์แบบเคลื่อนที่ (ล้อเลื่อน) เพื่อการเกษตร (แบบหอยโข่ง) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๓๐ เครื่อง เพื่อให้เทศบาลตำบลสงเปลือยดำเนินการบริหาร ดูแล บำรุงรักษาให้เกิดประโยชน์ต่อไป

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวอรดี วะสัถย์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. จากที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ได้ตรวจพบเอกสารการเบิกจ่ายประกอบฎีกาไม่ครบถ้วน จึงได้ดำเนินการแจ้งและกำชับการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้ว

๒. งานกิจการสภาเด็กและเยาวชน จะมีการคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนใหม่ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสงเปลือย

๓. กิจกรรมโครงการแข่งขันกีฬาประจำปี ๒๕๖๘ เลื่อนออกไปไม่มีกำหนด

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ให้รองปลัดเทศบาลรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวอิศรัตน์ พรหมจันทร์ดา รองปลัดเทศบาล รายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ดำเนินการส่งเอกสารโอนย้ายของพนักงานเทศบาลให้จังหวัดกาฬสินธุ์เรียบร้อยแล้ว

๒. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โอนย้ายในระบบ HR ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้นักทรัพยากรบุคคลเข้าบันทึกในระบบ ในส่วนของครูและบุคลากรทางการศึกษามอบหมายให้นายเกรียงศักดิ์ คำจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษา)เข้าบันทึกในระบบ HR ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ให้ปลัดเทศบาลแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ

นายอังคราสิทธิ์ สุกใส ปลัดเทศบาล แจ้งข้อปฏิบัติงานให้พนักงานทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการ เอกสารประกอบฎีกาต้องครบถ้วน ลงนามในเอกสารให้เรียบร้อยและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

๒. การประสานงานระหว่างกองงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองงานต้องติดตามเอกสารที่ต้องเบิกจ่าย หรือที่ต้องรายงานให้หน่วยงานอื่นทราบ

๓. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ได้ตรวจสอบเอกสารฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณในเบื้องต้นพบว่า ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณของกองการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กลงนามในเอกสาร

ไม่ครบถ้วน ในเบื้องต้นได้รับคำแนะนำ ชี้แจงกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินประจำจังหวัดกาฬสินธุ์เรียบร้อยแล้ว และให้ทุกกองงานถือปฏิบัติการลงนามในเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ รับรองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อยพร้อมตรวจสอบ

๔. ก่อนดำเนินการก่อสร้างตามโครงการต้องจัดประชุมชี้แจงปัญหาและอุปสรรคก่อนดำเนินการโครงการ หากมีการขอใช้สถานที่ที่ไม่ใช่สถานที่ของเทศบาลให้ดำเนินการขออนุญาตก่อนที่จะดำเนินการขอรับงบประมาณ

๕. การปฏิบัติงานในทุกงานที่ได้รับมอบหมายควรมีการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การตัดต้นไม้ที่อยู่ใกล้เสาไฟฟ้า/สายไฟฟ้า การใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ในการไปดับเพลิง เป็นต้น

๖. เรียงลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านเอกสารและการลงมือปฏิบัติ ก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

๗. ให้ทุกกองงานดำเนินการดูแบบฟอร์มหนังสือภายนอก หนังสือภายในตรงตามแบบฟอร์มของเอกสารตามหลักของงานสารบรรณ

๘. แจ้งพนักงานทุกท่านช่วยกันประหยัดพลังงาน เช่น การกำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ การใช้น้ำประปา ถอดปลั๊กทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่นๆ

นายกเทศมนตรีตำบลสเปลิ้อย แจ้งทุกท่านปฏิบัติตาม ดังนี้

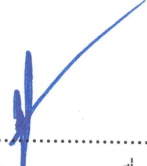
๑. ห้ามดื่มสุรา เล่นการพนันในสถานที่ราชการ

๒. สำหรับการประชุมในวันนี้ขอให้ทุกท่านปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานที่บกพร่อง หากพบปัญหาในการดำเนินงานต่างๆ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมหาแนวทางแก้ไขปัญหาดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.


.....
(นางสาวภัทรพร อายุวัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


.....
(นายประสพ คนชื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลสเปลิ้อย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม