



ประกาศเทศบาลตำบลสงเปลือย
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลสงเปลือย เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เทศบาลตำบลสงเปลือย จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสพ คนชื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

ส่วนราชการ

เทศบาลตำบลสงเปลือย

อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลสกลี้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นายอังคราสีทธิ์ สุกใส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสกลี้อย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลสกลี้อย พร้อมคณะทำงานร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้

- มิติที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
- มิติที่ ๓ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- มิติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- มิติที่ ๕ การปรับปรุงภารกิจของ อปท.
- มิติที่ ๖ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- มิติที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. ข้าพเจ้า นายประสพ คนชื่อ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลสกลี้อย ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนองาน ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายอังคราสีทธิ์ สุกใส ปลัดเทศบาลตำบลสกลี้อย และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายอังคราสีทธิ์ สุกใส ปลัดเทศบาลตำบลสกลี้อย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลสกลี้อย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนองาน ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นายประสพ คนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลสกลี้อย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

(นายประสพ คนชื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลสกลี้อย
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายอังคราสีทธิ์ สุกใส)
ปลัดเทศบาล
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นางนพร ภูจำนงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลสงเปลือยพร้อมคณะทำงานร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ

(รายละเอียดปรากฏตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักปลัดเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗)

๒. ข้าพเจ้า นายประสพ คนชื่อ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอมานี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางนพร ภูจำนงค์ หัวหน้าสำนักปลัด และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางนพร ภูจำนงค์ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลสงเปลือย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอมานี้ ดังกล่าวและข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับนายประสพ คนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางนพร ภูจำนงค์)
หัวหน้าสำนักปลัด
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖


(นายอังครสิทธิ์ สุกใส)
ปลัดเทศบาล
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖


(นายประสพ คนชื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ
สำนักปลัด
เทศบาลตำบลสงเปลือย
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสงเปลือย อำเภอกะทิง จังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดกรอบแนวทางธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักคุณธรรมและนิติธรรม หลักความรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วมและหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสงเปลือย ได้พัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของสาธารณะชนมากขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้าพเจ้า นางนพร ภูจำนงค์ หัวหน้าสำนักปลัด ขอให้คำรับรองกับ นายประสพ คนเชื้อ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้นอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงน้อมนำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการจัดการที่ดี มาปรับใช้กำหนดแผนปฏิบัติราชการท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล
- มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมรับฟังการประชุม

มิติที่ ๒ ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

- การนำโครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาสามปี ไปดำเนินการ
- การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี
- มีการบูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น ในการพัฒนาร่วมกัน
- มีการพัฒนาความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ารับฟังการประชุมสภาฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

มิติที่ ๓ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขออนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ภายในสิบห้าวัน
- การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในเวลาที่กำหนด

มติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยี
- มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติ

ราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

- ที่การจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และการประชาสัมพันธ์

มติที่ ๕ การปรับปรุงภารกิจของ อปท.

- มีการเพิ่มภารกิจ หรือปรับปรุงภารกิจงาน ให้เหมาะสมต่อการให้บริการประชาชน

มติที่ ๖ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

- มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ
- มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในสำนักงาน เช่น จัดให้มีเก้าอี้รองรับบริการประชาชน,

ป้ายบอกทางอย่างชัดเจน, มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง, มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำ, มีบริการนอกเวลา ราชการ, บริการอินเทอร์เน็ต

มติที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ
- จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบและแนวทาง และดำเนินการประเมินผลเพื่อปรับปรุง

งาน

- ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของงานบริการ และความคุ้มค่า
- จ้างสถาบันการศึกษามาดำเนินการประเมินความพึงพอใจ
- กำหนดงานบริการที่จะดำเนินการประเมิน
- ดำเนินการประเมิน
- วิเคราะห์ผลการประเมินเสนอผู้บริหาร

มติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การวางระบบควบคุมภายใน การบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คุ้มค่า ในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

ตัวชี้วัด

๑.๑ การจัดวางระบบควบคุมภายใน

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ, ผู้บริหารแจ้งทุกกองจัดวางระบบควบคุมภายใน, ทุกกองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน, และ อปท. ดำเนิน การตามระบบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

๑.๒ การบริหารงบประมาณ

- ระดับความสำเร็จ ของการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙ โดยไม่ให้มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงหากไม่จำเป็น

- ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน เพื่อควบคุมพัสดุ และหลักฐานการรับเข้าบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบ

- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหา การทุจริต คอร์รัปชัน เช่น การแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ระดับความสำเร็จ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของหน่วยงาน และประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก

มิติที่ ๒ มิติด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนดำเนินงาน ตามที่ได้รับงบประมาณ มาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัด

๒.๑ ประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการกิจ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้
 ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
 ๕. ด้านการบริการจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
 ๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มิติที่ ๓ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

แสดงการให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

ตัวชี้วัด

๓.๑ ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น

- การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
- มีแผนภูมิแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ
- มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์ให้ประชาชนทราบ

๓.๒ ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่น

- การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน, มีการประชุมคณะทำงาน, มีแผนการปรับปรุงงาน, มีการดำเนินการตามแผน และมีการประเมินผลการดำเนินการ
- มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
- มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ, มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ, มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต, มีกล้อง/ตู้รับความคิดเห็น มีแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก และมีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

- มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการ เช่น หนังสือให้ประชาชนหรือส่วนราชการทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอน และระยะเวลา

- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยทำการสำรวจความพึงพอใจ, นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง, มีแผนการดำเนิน, มีการดำเนินการตามแผน และทบทวนผลการดำเนินการตามแผน

มติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

แสดงความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนดำเนินการ

ตัวชี้วัด

๔.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาบุคลากร

- มีการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง, ส่งเข้ารับการฝึกอบรม, มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และมีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น

- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ, กำหนดกรอบ และวางแนวทางการประเมินผล, มีการดำเนินการ, รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือ ยุติการดำเนินการ

โครงการในความรับผิดชอบของสำนักปลัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เลือกตั้ง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) และผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท	งานบริหารงาน ทั่วไป
๓	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลสงเปลือยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสงเปลือย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	งานบริหารงาน ทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
		(สำนักปลัด)และผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท	
๔	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัยดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้พาน พุ่มเงินพุ่มทอง พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	งานบริหารงานทั่วไป
๕	โครงการจัดงานต่างๆ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช วันท้องถิ่นไทย วันเทศบาล จัดนิทรรศการ ประกวดแข่งขันและวันสำคัญอื่นๆ ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
		- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๙๖ ลำดับที่ ๑ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	
๖	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการระดับตำบล เพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการประชุม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์และค่า วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๐๐ ลำดับที่ ๙ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ
๗	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการระดับหมู่บ้าน เพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการประชุม เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่า วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๐๐ ลำดับที่ ๗ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ
๘	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ใน การดำรงชีพ อาจเป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินสดหรือ จัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับ พื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๙๒ ลำดับที่ ๑๕ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย
๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่พนักงานเทศบาล	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
		พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการกิจกรรมวัน อปพร.ตำบลสกลเปลือย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมวัน อปพร. ประจำปี ๒๕๖๗ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๘๙ ลำดับที่ ๑๐ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย
๑๑	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลสกลเปลือยไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสกลเปลือยเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย
๑๒	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในเทศบาล ปีใหม่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายและวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับชุดปฏิบัติการจุดตรวจและ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่สัญจรไปมา - เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๑๓		- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๖๖ หน้าที ๒๘๖ ลำดับที่ ๒ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	
๑๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายและวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นจำเป็นสำหรับชุดปฏิบัติการจุดตรวจและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่สัญจรไปมา - เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๖๖ หน้าที ๒๘๖ ลำดับที่ ๒ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฝึกอบรม)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที ๒๙๔ ลำดับที่ ๑๗ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๑๖	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมการป้องกันสาธารณภัยต่างๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายและวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๙๔ ลำดับที่ ๑๗ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.ตำบลสงเปลือย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ตำบลสงเปลือย โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายและวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๘๙ ลำดับที่ ๙ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘	โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหามอกคว้นและไฟป่า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกคว้นและไฟป่า โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายและวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๘๕ ลำดับที่ ๑ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๑๙	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายและวัสดุอุปกรณ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๘๖ ลำดับที่ ๓ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนา วรขัตติยราชนารี เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นตามโครงการฯ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ ๓๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๔๖ ลำดับที่ ๖๘ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	งานบริหารทั่วไป เกี่ยว กับ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น
๒๑	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะในครัวเรือน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฯ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
		- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๘๐ ลำดับที่ ๔ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	
๒๒	โครงการหมู่บ้านสีขาวปลอด ยาเสพติด อบายมุขและ อาชญากรรม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการหมู่บ้านสีขาวปลอด ยาเสพติด อบายมุขและอาชญากรรม โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน- การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๕๑ ลำดับที่ ๖ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท	งานส่งเสริมและ สนับสนุน ความ เข้มแข็งชุมชน
๒๓	โครงการฝึกอบรมหมู่บ้านสี เขียว ผักสวนครัวรั้วกินได้ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	โครงการฝึกอบรมหมู่บ้านสีเขียว ผักสวนครัวรั้วกินได้ ตาม แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าป้ายไว้นิล ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘๔ ลำดับที่ ๑๐ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งานส่งเสริม การเกษตร
๒๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่องการปลูกพืชในฤดูแล้ง	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการปลูกพืชในฤดูแล้ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าป้ายไว้นิล ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘๗ ลำดับที่ ๒๐ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งานส่งเสริม การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๒๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฯ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายแสดงชื่อต้นไม้แต่ละชนิด ค่าสำรวจ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘๘ ลำดับที่ ๒๑ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

กองคลัง

เทศบาลตำบลสงเปลือย

อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นางโพนศรี ขยอมดอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลสงเปลือย พร้อมคณะทำงานร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ

(รายละเอียดปรากฏตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปี ๒๕๖๗)

๒. ข้าพเจ้า นายประสพ คนชื่อ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางโพนศรี ขยอมดอก ผู้อำนวยการกองคลัง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางโพนศรี ขยอมดอก ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลสงเปลือย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับนายประสพ คนชื่อนายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางโพนศรี ขยอมดอก)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖


(นายอังครสิทธิ์ สุกใส)
ปลัดเทศบาล
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖


(นายประสพ คนชื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

**เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ กองคลัง**

เทศบาลตำบลสเปลิ้อย อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดกรอบแนวทางธรรมมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักคุณธรรมและนิติธรรม หลักความรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วมและหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสเปลิ้อย ได้พัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของสาธารณะชนมากขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้าพเจ้า นางโพศรี ขยอมดอก ผู้อำนวยการกองคลัง ขอให้คำรับรองกับ นายประสพ คนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลสเปลิ้อย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้นอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงน้อมนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี มาปรับใช้กำหนดแผนปฏิบัติราชการท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.

๒๕๕๐ ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ

- ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษี ชี้แจงจัดเก็บภาษีให้ประชาชนเข้าใจ การออกบริการจัดเก็บ

ภาษีนอกสถานที่ พร้อมรายงานผลการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง

- ประกาศประชาสัมพันธ์วันตรวจริ้งงานก่อสร้าง
- ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ชุมชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบท.

- ทางWebsite เทศบาล
- เสียงตามสาย
- บอร์ดประชาสัมพันธ์
- ผู้ว่าราชการจังหวัด
- อำเภอเขาวง
- กรมบัญชีกลาง (E-GP)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การบริหารงบประมาณ

- จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การรายงานฐานะทางการเงินการคลัง (รายงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารส่งงบแสดงการเงิน ฯ ให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของ อบท.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ อบท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ อบท. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

- จัดฝึกอบรมระเบียบ/ กฎหมาย
อบรมจริยธรรมคุณธรรม ความซื่อสัตย์แก่พนักงาน/ลูกจ้างกองคลัง
- ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุ อบท. ดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ควบคุมการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ
- การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่
- ให้เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓
- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างทุกรายไตรมาส
- จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์
- ควบคุมการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ
มีแผนและจัดซื้อจัดจ้างตามที่ปรากฏในแผน (ตรวจสอบจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ) และประกาศให้ประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและลงทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือ หรือ IT)

- ตรวจสอบจากแบบสำรวจ ผท.๒,ผท.๓,ผท.๔,และผท.๕
- ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการ

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ อบท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- มอบอำนาจการตัดสินใจ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ อปท. มอบอำนาจการตัดสินใจอย่างไร

- การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ อปท. มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

- มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดที่ให้บริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจนรวม

๖ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท. กำหนด (๑๘ กระบวนงาน)

- มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนงาน รวมทั้งเพิ่มกระบวนงานบริการอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน

- จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
- มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน
- มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ
- มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่
- มีบริการในเวลา พักเที่ยง หรือวันหยุด
- แผ่นพับ/น้ำดื่มบริการ
- มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การวางระบบควบคุมภายใน การบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส ความคุ้มค่า ในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

ตัวชี้วัด

๑.๑ การจัดวางระบบควบคุมภายใน

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ, ผู้บริหารแจ้งทุกกองจัดวางระบบควบคุมภายใน, ทุกกองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน, และ อปท. ดำเนิน การตามระบบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

๑.๒ การบริหารงบประมาณ

- ระดับความสำเร็จ ของการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙ โดยไม่ให้มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงหากไม่จำเป็น

- ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน เพื่อควบคุมพัสดุ และหลักฐานการรับเข้าบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบ

- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหา การทุจริต คอรัปชั่น เช่น การแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ระดับความสำเร็จ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของหน่วยงาน และประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก

มิติที่ ๒ มิติด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนดำเนินงาน ตามที่ได้รับงบประมาณ มาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัด

๒.๑ ประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการกิจ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๕. ด้านการบริการจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มิติที่ ๓ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

แสดงการให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

ตัวชี้วัด

๓.๑ ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น

- การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

- มีแผนภูมิแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

- มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์ ให้ประชาชนทราบ

๓.๒ ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่น

- การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน, มีการประชุมคณะทำงาน, มีแผนการปรับปรุงงาน, มีการดำเนินการตามแผน และมีการประเมินผลการดำเนินการ

- มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย

- มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ, มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ, มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต, มีกล่อง/

ผู้รับความคิดเห็น มีแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก และมีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

- มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการ เช่น หนังสือ ให้ประชาชนหรือส่วนราชการทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอน และ ระยะเวลา

- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยทำการสำรวจความพึงพอใจ, นำผลมา วิเคราะห์หาแนวทาง, มีแผนการดำเนิน, มีการดำเนินการตามแผน และทบทวนผลการดำเนินการตามแผน

มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

แสดงความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนดำเนินการ

ตัวชี้วัด

๔.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาบุคลากร

- มีการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง, ส่งเข้ารับการฝึกอบรม, มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และมีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น

- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ, กำหนดกรอบ และวางแนวทางการประเมินผล, มีการดำเนินการ, รายงานผลการประเมินของ คณะ กรรมการฯ ให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือ ยุติการดำเนินการ

โครงการในความรับผิดชอบของกองคลัง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง(กองคลัง) และผู้ที่ได้รับ คำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	งานบริหารงาน คลัง
๒	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลสง เปลือยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง ส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสงเปลือย พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง (กองคลัง) เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	งานบริหารงาน คลัง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

กองช่าง

เทศบาลตำบลสงเปลือย

อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองช่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นายกิตติศักดิ์ นิรโคตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลสงเปลือย พร้อมคณะทำงานร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ

(รายละเอียดปรากฏตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองช่าง ประจำปี ๒๕๖๗)

๒. ข้าพเจ้า นายประสพ คนชื่อ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายกิตติศักดิ์ นิรโคตร ผู้อำนวยการกองช่าง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายกิตติศักดิ์ นิรโคตร ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลสงเปลือย ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นายกประสพ คนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายกิตติศักดิ์ นิรโคตร)
ผู้อำนวยการกองช่าง
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายอังคราสิทธิ์ สุกใส)
ปลัดเทศบาล
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายประสพ คนชื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ กองช่าง
เทศบาลตำบลสงเปลือย อำเภอกาบัง จังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดกรอบแนวทางธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักคุณธรรมและนิติธรรม หลักความรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วมและหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสงเปลือย ได้พัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของสาธารณะชนมากขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้าพเจ้า นายกิตติศักดิ์ นิรโคตร ผู้อำนวยการกองช่าง ขอให้คำรับรองกับ นายประสพ คนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้นอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงน้อมนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี มาปรับใช้กำหนดแผนปฏิบัติราชการท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ ดังนี้

มิติที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
๒. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

มิติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติ

ราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ศูนย์บริการร่วมเทศบาล

กำหนดให้มี

๑. จัดให้มีศูนย์บริการร่วมเทศบาลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
๒. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในเทศบาล
๓. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ทำการเผยแพร่ขั้นตอน และ

ระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

๑. ประกาศ/คำสั่ง
๒. แผ่นพับ/ใบปลิว
๓. ทางอินเทอร์เน็ต

๔. วารสาร/เอกสารต่างๆ

๕. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

มติที่ ๕ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ปรับปรุงการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. มีการประชุมคณะทำงาน

๓. มีแผนการปรับปรุงงาน

๔. มีการดำเนินการตามแผน

๕. มีการประเมินผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

กำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน ดังนี้

๑. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ

๒. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ

๓. มีบริการอินเทอร์เน็ตฟรี

๔. มีกล่องตู้รับฟัง

๕. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก

๖. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชน

ทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้

โครงการในความรับผิดชอบของกองช่าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งาน บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา
๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลสงเปลือย ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลสงเปลือย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (กองช่าง) และผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งาน บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา
๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนเจ้าปู่ หมู่ที่ ๑๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนเจ้าปู่ หมู่ที่ ๑๔ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนเจ้าปู่ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลสงเปลือย อำเภอเขาวง จังหวัด กาฬสินธุ์ ปริมาณงานรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๖ เมตร พร้อมบ่อพักน้ำ ขนาด ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๒ บ่อ จุดเริ่มต้นทางแยกบ้านนายทรงศิลป์ ปาวะรี	งานก่อสร้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
		ถึงนายอำเภอวาท ศรีมูล รายละเอียดตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง และตามแบบเลขที่ ทต.ขบ.๐๒/๒๕๖๖ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขหน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๗๕ งบประมาณ ๓๕๐,๒๐๐ บาท	
๔	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็กพร้อมปรับระดับพื้น รางระบายน้ำ บ้านดอนฮู ฮา หมู่ที่ ๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมปรับระดับพื้น รางระบายน้ำหมู่ที่ ๕ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็กพร้อมปรับระดับพื้นรางระบายน้ำ บ้านดอนฮูฮา หมู่ที่ ๕ ตำบลสง เปลือย อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ จุดเริ่มต้นบ้านนายลำพัง ศรีมูล - นายอดิสร นวลบุตร ปริมาณงานรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๐.๔ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๙ เมตร รายละเอียดตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างและตามแบบเลขที่ ทต. ขบ.๐๕/๒๕๖๖ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขหน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๗๕ งบประมาณ ๗๘,๐๐๐ บาท	งานก่อสร้าง
๕	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านโชคชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโชคชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านโชคชัยพัฒนาหมู่ที่ ๑๒ ตำบลสงเปลือยอำเภอลำทะเมนชัย จังหวัด กาฬสินธุ์ จุดเริ่มต้นหน้าบ้านนายประจักษ์หาศิริ ถึงหน้าเทศบาลตำบลสง เปลือย ปริมาณงานรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๐.๔ เมตร ลึก เฉลี่ย ๐.๔ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๔ เมตร พร้อมบ่อพักน้ำขนาด ๐.๘๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑ บ่อ รายละเอียดตามแบบสรุปราคากลาง งานก่อสร้าง และตามแบบเลขที่ ทต.ขบ.๐๑/๒๕๖๖ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขหน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๗๔ งบประมาณ ๔๙๙,๗๐๐ บาท	งานก่อสร้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาวิ หมู่ที่ ๖	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาวิ หมู่ที่ ๖ ตำบลสงเปลือย อำเภอกาฬสินธุ์ จุดเริ่มต้นหน้าบ้านนายเสน บาลเพชร ถึงนางเอ้ เพ็งวัน ปริมาณงานรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๓๙ เมตร รายละเอียดตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง ทาง สะพานและท่อเหลี่ยมและตามแบบเลขที่ ทต.ขบ. ๐๓/๒๕๖๖ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขหน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๗๕ งบประมาณ ๓๗๒,๙๐๐ บาท	งานก่อสร้าง
๗	โครงการท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนเจ้าปู่ หมู่ที่ ๑๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการท่อลอดเหลี่ยม คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนเจ้าปู่ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลสงเปลือย อำเภอกาฬสินธุ์ ถนนสายหนองดง ตรังนายนนิยม บาลเพชร ปริมาณงานท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๑.๒ เมตร ลึก ๑ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ชนิด ๑ ช่อง มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างและตามแบบเลขที่ ทต.ขบ.๐๔/๒๕๖๖ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขหน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๗๗ งบประมาณ ๕๑,๒๐๐ บาท	



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ
กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลสงเปลือย
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นายรัตนศักดิ์ ทิพวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลสงเปลือย พร้อมคณะทำงานร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ

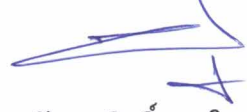
(รายละเอียดปรากฏตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองสวัสดิการสังคม ประจำปี ๒๕๖๗)

๒. ข้าพเจ้า นายประสพ คนชื่อ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายรัตนศักดิ์ ทิพวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายรัตนศักดิ์ ทิพวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลสงเปลือย ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นายประสพ คนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ


(นายรัตนศักดิ์ ทิพวง)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖


(นายอังคราสิทธิ์ สุกใส)
ปลัดเทศบาล
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖


(นายประสพ คนชื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

**เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลสงเปลือย อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์**

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดกรอบแนวทางธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักคุณธรรมและนิติธรรม หลักความรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วมและหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสงเปลือย ได้พัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของสาธารณะชนมากขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้าพเจ้า นายรัตนศักดิ์ ทิพวง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอให้คำรับรองกับ นายประสพ คนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้นอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงน้อมนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี มาปรับใช้กำหนดแผนปฏิบัติราชการท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ ดังนี้

มิติที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
๒. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

มิติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ
กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ศูนย์บริการร่วมเทศบาล

กำหนดให้มี

๑. จัดให้มีศูนย์บริการร่วมเทศบาลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
๒. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในเทศบาล
๓. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ทำการเผยแพร่ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

๑. ประกาศ/คำสั่ง
๒. แผ่นพับ/ใบปลิว
๓. ทางอินเทอร์เน็ต

๔. วารสาร/เอกสารต่างๆ

๕. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

มติที่ ๕ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ปรับปรุงการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. มีการประชุมคณะทำงาน

๓. มีแผนการปรับปรุงงาน

๔. มีการดำเนินการตามแผน

๕. มีการประเมินผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

กำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน ดังนี้

๑. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ

๒. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ

๓. มีบริการอินเทอร์เน็ตฟรี

๔. มีกล่องตู้รับฟัง

๕. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก

๖. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชน
ทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้

โครงการในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการหรือการไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี que เทศบาลตำบลสงเปลือยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสงเปลือย พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (กองสวัสดิการสังคม) และผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๓	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาความรุนแรงในเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	- เพื่อจ่ายเป็นโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาทในเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าป้าย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๔๗ ลำดับที่ ๑ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
๔	โครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าป้าย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๕๑ ลำดับที่ ๖ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
๕	โครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพสตรี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพสตรี ประกอบด้วย ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าป้าย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๕๒ ลำดับที่ ๙ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
๖	โครงการฝึกอาชีพให้ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ประกอบด้วย ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าป้าย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
		- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๕๓ ลำดับที่ ๑๑ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	
๗	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการประกอบอาชีพครอบครัวตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการประกอบอาชีพครอบครัวตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าป้ายฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๕๓ ลำดับที่ ๑๐ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

กองการศึกษา

เทศบาลตำบลสงเปือย

อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นางสาวอรดี ะสัตย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลสงเปลือยพร้อม
คณะทำงานร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ

(รายละเอียดปรากฏตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗)

๒. ข้าพเจ้า นายประสพ คนชื่อ ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ได้พิจารณาและเห็นชอบ
ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบ
ข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอรดี ะสัตย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวอรดี ะสัตย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลสงเปลือย ได้ทำ
ความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวและข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับนายประสพ คนชื่อ
นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด
เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญ

(นางสาวอรดี ะสัตย์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายอังครสิทธิ์ สุกใส)
ปลัดเทศบาล
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายประสพ คนชื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ กองการศึกษา
เทศบาลตำบลสเปลิย อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดกรอบแนวทางธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักคุณธรรมและนิติธรรม หลักความรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วมและหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสเปลิย ได้พัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของสาธารณะชนมากขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้าพเจ้า นางอรดี วัชรชัย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอให้คำรับรองกับ นายประสพ คนเชื้อ นายกเทศมนตรีตำบลสเปลิย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้นอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงน้อมนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี มาปรับใช้กำหนดแผนปฏิบัติราชการท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ ดังนี้

มิติที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
๒. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

มิติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ
กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ศูนย์บริการร่วมเทศบาล

กำหนดให้มี

๑. จัดให้มีศูนย์บริการร่วมเทศบาลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
๒. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในเทศบาล
๓. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ทำการเผยแพร่ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

๑. ประกาศ/คำสั่ง
๒. แผ่นพับ/ใบปลิว

๓. ทางอินเทอร์เน็ต
๔. วารสาร/เอกสารต่างๆ
๕. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

มิติที่ ๕ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ปรับปรุงการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. มีการประชุมคณะทำงาน
๓. มีแผนการปรับปรุงงาน
๔. มีการดำเนินการตามแผน
๕. มีการประเมินผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

กำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน ดังนี้

๑. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ
๓. มีบริการอินเทอร์เน็ตฟรี
๔. มีกล่องตู้รับฟัง
๕. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก
๖. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้

โครงการในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใน การเดินทางไปราชการหรือไป อบรมสัมมนาของพนักงานจ้าง เทศบาล พนักงานจ้างฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา
๒	ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ฝึกอบรมประชุมสัมมนาของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรมประชุมสัมมนา ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา กรณีที่เทศบาลตำบลสงเปลือย มิได้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้อง ส่งเจ้าหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเข้าฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและ เยาวชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง สถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แกไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗๑ ลำดับที่ ๒๔ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๔	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประกอบด้วยเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในตำบลสงเปลือยและโรงเรียนภายในตำบลสงเปลือย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ารับรอง ค่าตอบแทนการแสดง ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าเช่าเครื่องเสียงเครื่องดนตรีอุปกรณ์ แสง สีเสียง บนเวที และเจ้าหน้าที่ควบคุมและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๖๑ ลำดับที่ ๑ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสงเปลือย	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ จำนวน ๑๔๐ คน ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองแสง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนจราบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาวิ จำนวน ๒๔๕ วัน/ปี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๖๖ ลำดับที่ ๑๓ งบประมาณ ๙๙๒,๒๕๐ บาท	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นค่าจัดการเรียนการสอน	- ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองแสง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนจราบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาวิ จำนวน ๑๔๐ คน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
		- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๖๓ ลำดับที่ ๗ งบประมาณ ๒๕๗,๐๔๐ บาท	งานระดับก่อน วัยเรียน และ ประถมศึกษา
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาเป็นค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองแสง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนจราบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาวิ จำนวน ๗๕ คน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๖๗ ลำดับที่ ๑๔ งบประมาณ ๓๔,๘๐๐ บาท	งานระดับก่อน วัยเรียน และ ประถมศึกษา
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาเป็นค่า เครื่องแบบนักเรียน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองแสง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนจราบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาวิ จำนวน ๗๕ คน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๖๗ ลำดับที่ ๑๕ งบประมาณ ๒๔,๒๘๐ บาท	งานระดับก่อน วัยเรียน และ ประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
		- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗๓ ลำดับที่ ๑ งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท	
๑๒	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗๔ ลำดับที่ ๔ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
๑๓	โครงการแห่เทียนเข้าพรรษาตำบลสงเปลือย อำเภอกะลา จังหวัดกาฬสินธุ์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแห่เทียนเข้าพรรษาดำบลสงเปลือย อำเภอกะลา จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ารับรอง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗๕ ลำดับที่ ๕ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลสงเปลือย

อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

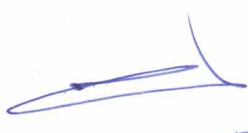
๑. ข้าพเจ้า นายอังคราสิทธิ์ สุกใส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสงเปลือยพร้อมคณะทำงานร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ

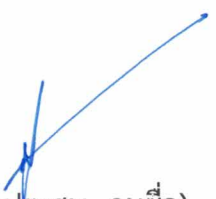
(รายละเอียดปรากฏตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๗)

๒. ข้าพเจ้า นายประสพ คนชื้อ ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือยได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายอังคราสิทธิ์ สุกใส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายอังคราสิทธิ์ สุกใส ตำแหน่งปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสงเปลือยได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวและข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายอังคราสิทธิ์ สุกใส)
ปลัดเทศบาล
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖


(นายประสพ คนชื้อ)
นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของหน่วยตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลสงเปลือย อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดกรอบแนวทางธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักคุณธรรมและนิติธรรม หลักความรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วมและหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสงเปลือย ได้พัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของสาธารณะชนมากขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้าพเจ้า นายอังคราสิทธิ์ สุกใส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ขอให้คำรับรองกับ นายประสพ คนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้นอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงน้อมนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี มาปรับใช้กำหนดแผนปฏิบัติราชการท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ ดังนี้

มิติที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
๒. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

มิติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ศูนย์บริการร่วมเทศบาล

กำหนดให้มี

๑. จัดให้มีศูนย์บริการร่วมเทศบาลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
๒. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในเทศบาล
๓. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ทำการเผยแพร่ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

๑. ประกาศ/คำสั่ง
๒. แผ่นพับ/ใบปลิว

โครงการในความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
๒	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรมประชุมสัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลส่งเปลี่ยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลส่งเปลี่ยพนักงานเทศบาล (หน่วยตรวจสอบภายใน) เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน