



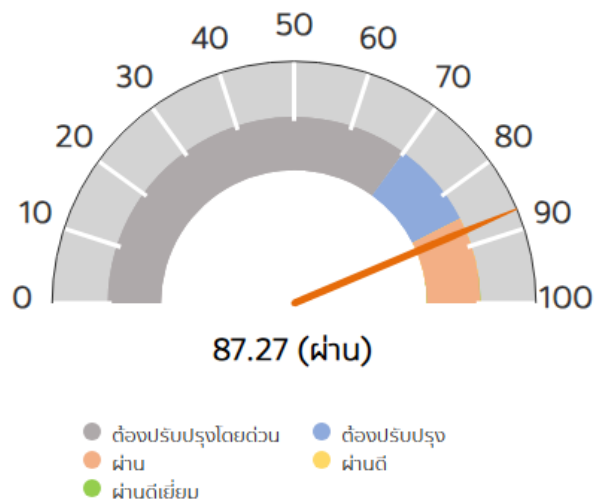
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลสงเปลือย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

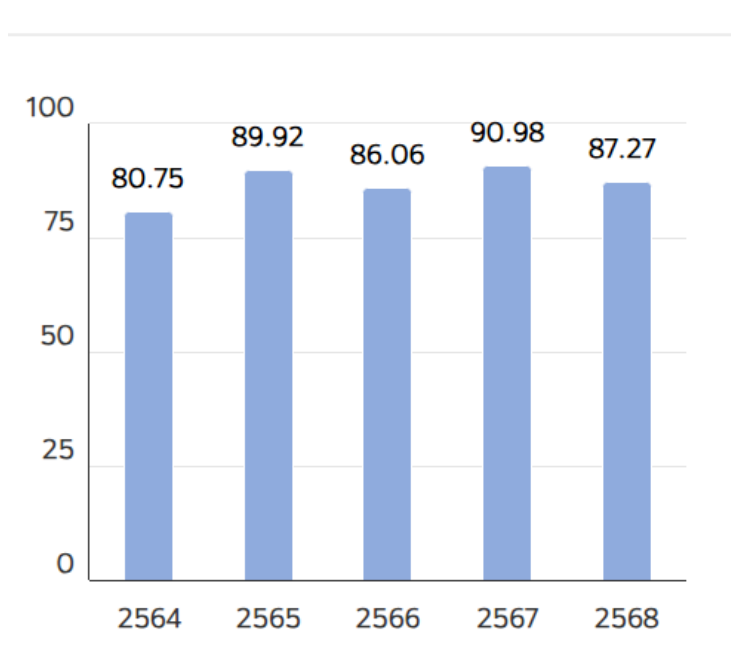
จัดทำโดย  
งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสงเปลือย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลสงเปลือย

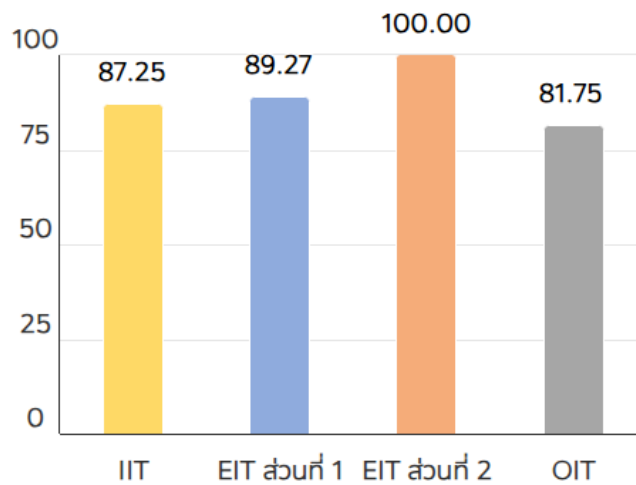
ผลรวมการประเมินในภาพรวม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



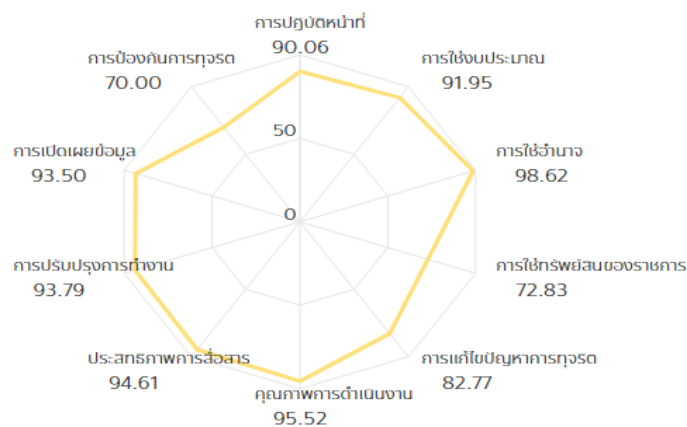
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสงเปลือย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT                                                  | คะแนน  |
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด           | ๘๒.๖๔  |
| l๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด | ๘๗.๕๕  |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่                     | ๑๐๐.๐๐ |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT                                                                                 |        |
| O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                              | ๑๐๐    |
| O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                       | ๑๐๐    |
| O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                    | ๑๐๐    |
| O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                    | ๑๐๐    |

#### วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐพบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใดได้คะแนน ๘๒.๖๔ คะแนนซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมารวมทั้งการให้บริการที่ไม่สะดวกรวดเร็วและไม่โปร่งใสเท่าที่ควรทั้งนี้ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้นและต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

| ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service                                                        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT                                   | คะแนน |
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๘๖.๔๒ |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๙๐.๓๗ |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๙๖.๓๐ |
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | ๘๙.๑๔ |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๘๕.๙๓ |

|                                                                                      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                             | ๘๘.๖๔ |
| e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | ๘๘.๑๕ |
| <b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b>                                             |       |
| O๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                     | ๑๐๐   |
| O๑๐ E – Service                                                                      | ๑๐๐   |
| O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                          | ๑๐๐   |
| O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                 | ๑๐๐   |

#### วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐพบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนน ๘๕.๙๓ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

| <b>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT</b>                     | <b>คะแนน</b> |
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๘๙.๑๔        |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๘๘.๖๔        |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                  | ๘๙.๘๘        |
| <b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b>                                                     |              |
| O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                                                                  | ๑๐๐          |
| O๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                           | ๑๐๐          |
| O๓ ข้อมูลการติดต่อ                                                                           | ๑๐๐          |
| O๔ ข้อมูลการติดต่อ                                                                           | ๑๐๐          |
| O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                         | ๑๐๐          |

#### วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐพบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้คะแนน ๘๘.๖๔ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น

หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

| ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                    |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT                                                           | คะแนน |
| i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | ๔๔.๙๑ |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตนมากน้อยเพียงใด                           | ๙๕.๔๗ |
| i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด        | ๗๘.๑๑ |

#### วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐพบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๔๔.๙๑ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางรายมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนด มาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินข้าราชการไปใช้ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

| ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                                                         |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT                                                                   | คะแนน |
| i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด                                                               | ๘๕.๖๖ |
| i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๔๗ |
| i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                       | ๙๔.๗๒ |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT                                                                                                  |       |
| O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                  | ๑๐๐   |
| O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                    | ๕๐    |

### วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือข้อ i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๖๖ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่บางรายใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อค้นพบนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งหน่วยงานต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมิให้ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้องมิให้มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จเช่นค่าจ้างงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง เป็นต้น และมีให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ต้องกำกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุดควบคุมดูแลและตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ รักษาระดับ รักษามาตรฐานการแสดงผลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีเดือนแสดงประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุแสดงผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

| ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล                                                    |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT                                                    | คะแนน |
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด               | ๘๗.๓๖ |
| i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด     | ๘๘.๔๙ |
| i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโอนย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐   |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT                                                                                   |       |
| O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                               | ๕๐.๐๐ |
| O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีได้                                                                | ๑๐๐   |
| O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                          | ๑๐๐   |

### วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่า ข้อคำถามที่ต้องการรักษาระดับคือข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใดได้คะแนน ๘๗.๐๒ และข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๗.๘๗ สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลโดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ส่วนตนดังนั้นเทศบาลตำบลสงเปลือยจึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งครัด

| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT                                            | คะแนน |
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตเพื่อประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด   | ๘๕.๖๖ |
| i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด                | ๘๑.๘๙ |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด | ๘๐.๗๕ |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT                                                                           |       |
| O๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                              | ๑๐๐   |
| O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                      | ๑๐๐   |
| O๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                      | ๑๐๐   |
| O๒๐ การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม                                                                               | ๑๐๐   |
| O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                               | ๑๐๐   |
| O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                     | ๑๐๐   |
| O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๕๐    |
| O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๗                           | ๑๐๐   |
| O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                           | ๑๐๐   |
| O๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗                                                        | ๕๐    |
| O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                       | ๕๐    |
| O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                  | ๕๐    |

#### วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและทางการจ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใดได้คะแนน ๘๐.๗๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีเจ้าหน้าที่บางรายคิดมากกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ไม่มีความเชื่อมั่นหรือหลักเกณฑ์ ที่นำมาใช้ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่บางท่าน คิดว่าไม่สามารถที่จะป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้หน่วยงานควรนำข้อเสนอ ที่ค้นพบไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินการในปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีความมั่นใจในการแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องกรณีพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังจึงมีการพัฒนาช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่และให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรักษาระดับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงรักษา

มาตรฐานการแสดงข้อ มูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การแสดง  
ประกาศเจตนารมณ์นโยบายจัดการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม รายงานผลตามนโยบายรายงานการรับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับ  
สินบน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แผนปฏิบัติ  
การป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุกการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลสงเปลือย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ประเด็นที่                                                 | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ              | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>- นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดการในสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ infographic ได้</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจดประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul> | <p>๑. การกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนและผู้บังคับบัญชาต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคู่มือดังกล่าวให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนราชการ ทุกกองงานสำหรับกระบวนงานเดียวกัน</p> <p>๒. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้</p> | เดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๙ | ทุกกองงาน    |

| ประเด็นที่                                 | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ              | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|                                            |                                                                                                | ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือพิจารณาอนุมัติอนุญาตในแต่ละกระบวนการงานรวมทั้งให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนที่ใช้ในปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                         |                                |              |
| ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ e-service | จัดให้มีช่องทางการยื่นขอใบอนุญาตและขอรับบริการต่างๆทางช่องทางออนไลน์เช่นเว็บไซต์ LINE Open แชน | ๑. จัดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นขอใบอนุญาตและการขอรับบริการต่างๆทางช่องทางออนไลน์โดยระบบดังกล่าวต้องบันทึกวันยื่นคำขอตามจริงและมีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถติดตามเรื่องของตนเองได้โดยสะดวก<br>๒.การจัดให้มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ โดยให้มีช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและต้องกำหนดให้หน่วยงานรับผิดชอบเรื่องตามความเห็นดังกล่าว | เดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๙ | ทุกกองงาน    |

| ประเด็นที่                                                                   | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ                     | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      | แสดงการรับทราบและตอบ<br>ความเห็นของประชาชนใน<br>เบื้องต้นและแจ้งให้ประชาชน<br>ทราบและนำความคิดเห็นไป<br>ดำเนินการปรับปรุงและ<br>ให้บริการอย่างไร                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |              |
| ประเด็นที่ ๓ ช่องทางรูปแบบและ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | - มาตรการโครงการหรือกิจกรรม<br>พัฒนาช่องทางการ ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน<br>ให้ประชาชนทราบหลากหลายช่องทาง<br>และเป็นปัจจุบันมีความชัดเจน รวดเร็ว<br>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>เพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานอย่าง<br>สม่ำเสมอ | ๑.ให้มีช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารติดต่อกับหน่วยงาน<br>หลากหลายช่องทางโดยเผยแพร่<br>ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชน<br>ทราบอย่างแพร่หลายและจัดให้<br>มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบต่อข้อ<br>สงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อและ<br>ประสานส่งเรื่องไปยังหน่วยงาน<br>และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน<br>นั้นโดยตรงและมีช่องทางตอบ<br>กลับเพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อทราบ<br>ข้อมูลที่ต้องการ<br>๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมพัฒนา<br>ความรู้ | เดือน มกราคม ถึง เดือน<br>เมษายน ๒๕๖๙ | ทุกกองงาน    |

| ประเด็นที่                                              | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ                  | ผู้รับผิดชอบ      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | - การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรหรือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและการทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | ๑.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้บนเว็บไซต์ของเทศบาลและแบบฟอร์มการขออนุญาตให้มีความชัดเจนและสะดวกในการขออนุญาตและติดตามผล ทั้งวิธีการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่และการยื่นขออนุญาตทางออนไลน์<br>๒.การกำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินราชการตามเวลาที่สมควร เพื่อตรวจสอบความมีอยู่ของทรัพย์สินและความจำเป็นในการซ่อมบำรุง ทั้งทรัพย์สินราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานระดับกองและทรัพย์สินราชการที่ใช้ร่วมกัน | เดือน มกราคม ถึง เดือน เมษายน ๒๕๖๙ | สำนักปลัด/กองคลัง |

| ประเด็นที่                                                                 | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ                     | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | พัฒนา วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้งทางช่องทางออนไลน์และทางช่องทางอื่นเพื่อความโปร่งใส | ๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นจำนวนทราบทั้งทางช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่นเช่นการเผยแพร่เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์และหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลเป็นต้นโดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้โดยสะดวกโดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา | ไตรมาสที่ ๑-๔<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | กองคลัง      |
| ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล         | จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม                                                              | ๑. จัด โครงการ กิจกรรม เสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน<br>๒. ออกหนังสือเรียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                              | ไตรมาสที่ ๑-๔<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | สำนักปลัด    |

| ประเด็นที่                                                            | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ                     | ผู้รับผิดชอบ                          |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- มาตรการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</li> </ul> | <p>๑. การเผยแพร่เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และนำคู่มือ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท. การกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ita ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>๓.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p> | ไตรมาสที่ ๑-๔<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ส ำ น ัก ป ล ัด แ ล ะ<br>ตรวจสอบภายใน |