



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสงเปลือย โทร. ๐๔๓-๐๑๙๙๗๘

ที่ กส ๗๙๓๐๑/๓๓๖ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

๑. ต้นเรื่อง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม
๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ (๓) กำหนดวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน ว่าช่วงก่อนเริ่มรอบการประเมินภายในเดือนกันยายนของทุกปีให้เทศบาล
ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างใน
สังกัดทราบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
กาฬสินธุ์ เทศบาลตำบลสงเปลือย จึงต้องประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน
เทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติ

๓. ขอบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม
๒๕๖๓

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๕๘

๓.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสงเปลือยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลสงเปลือย บรรลุตามวัตถุประสงค์ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอส่งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังรายละเอียดแนบท้าย

๕. ข้อเสนอ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายประสพ คนชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย



ประกาศเทศบาลตำบลสงเปลือย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสงเปลือย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลสงเปลือย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล”

๒. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลสงเปลือย โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๓.๑.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี (พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๓.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย ให้กำหนดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง สำหรับพนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหารจำนวน ๔ สมรรถนะ

๓.๑.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ตำบลส่งเปลือยให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ทจ. กำหนด โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสพ คนชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลส่งเปลือย



ประกาศเทศบาลตำบลสงเปลือย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบลสงเปลือย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลตำบลสงเปลือย จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลในสังกัด โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสพ คนชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย

๑๓๐๐๔
ร่าง/พิมพ์
ท่าน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ตรวจ/หัวหน้าสำนักปลัด
ปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลสงเปลือย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสงเปลือย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลตำบลสงเปลือย จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสพ คนชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลสงเปลือย

๓๐๐๘
ร่าง/พิมพ์
ท่าน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ตรวจ/หัวหน้าสำนักปลัด
เขตเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลสเปื่อย

เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๘) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยให้นายกเทศมนตรีกำหนดจำนวนวันลา หรือมาทำงานสาย เป็นหนังสือโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามข้อกฎหมายดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ จำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ของเทศบาลตำบลสเปื่อยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา ลากิจ และลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา มาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง โดยกำหนดเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๓) การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากการลงเวลาในสมุดลงเวลา
ราชการของเทศบาล การไม่ลงชื่อการมาและการกลับในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

(๔) การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
(ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติราชการ

หากพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัด ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสพ คนชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลสเปื่อย

ร่าง/พิมพ์
ท่าน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ตรวจ/หัวหน้าสำนักปลัด
ปลัดเทศบาล