

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลสงเปลือย  
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

๑. ข้อมูลทั่วไปของการประเมิน ITA

๑.๑ วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย

การประเมิน ITA เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของประเทศไทยในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย ดังนี้

๑) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานและการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ในภาพรวม และรายตัวชี้วัดจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

๒) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open data) ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ผู้รับบริการหรือผู้สนใจสามารถติดตาม และตรวจสอบการให้บริการได้

๓) เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ลดโอกาสการทุจริตให้น้อยลง และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ หากพิจารณาในทางปฏิบัติแล้วจะเห็นได้ว่าผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงการได้มาซึ่งค่าคะแนน ITA แต่เพียงเท่านั้น แต่กรอบการประเมิน ITA ที่กำหนดขึ้นล้วนมีที่มาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบชี้ทิศทางการทำงานขององค์กรภาครัฐแต่ละแห่งได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ดังนั้น ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ จะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน เกิดการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน (Empowerment) และเกิดการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตจากรากฐานของปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบภายในองค์กร ซึ่งช่วยให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี (Continuous Improvement)

## ๑.๒ หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

การประเมิน ITA เป็นการประเมินหน่วยงานในระดับปฏิบัติหรือหน่วยงานธุรการ ครอบคลุมทุกประเภทของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น ๘,๓๑๗ หน่วยงาน ดังนี้

|      |                                     |             |          |
|------|-------------------------------------|-------------|----------|
| (๑)  | หน่วยงานของรัฐสภา                   | จำนวน ๓     | หน่วยงาน |
| (๒)  | หน่วยงานของศาล                      | จำนวน ๓     | หน่วยงาน |
| (๓)  | หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ | จำนวน ๕     | หน่วยงาน |
| (๔)  | หน่วยงานของอัยการ                   | จำนวน ๑     | หน่วยงาน |
| (๕)  | ส่วนราชการระดับกรม                  | จำนวน ๑๖๐   | หน่วยงาน |
| (๖)  | องค์การมหาชน                        | จำนวน ๖๑    | หน่วยงาน |
| (๗)  | รัฐวิสาหกิจ                         | จำนวน ๕๑    | หน่วยงาน |
| (๘)  | หน่วยงานอื่นของรัฐ                  | จำนวน ๑๘    | หน่วยงาน |
| (๙)  | กองทุน                              | จำนวน ๑๒    | หน่วยงาน |
| (๑๐) | สถาบันอุดมศึกษา                     | จำนวน ๘๗    | หน่วยงาน |
| (๑๑) | จังหวัด                             | จำนวน ๗๖    | หน่วยงาน |
| (๑๒) | องค์การบริหารส่วนจังหวัด            | จำนวน ๗๖    | หน่วยงาน |
| (๑๓) | เทศบาลนคร                           | จำนวน ๓๕    | หน่วยงาน |
| (๑๔) | เทศบาลเมือง                         | จำนวน ๒๑๖   | หน่วยงาน |
| (๑๕) | เทศบาลตำบล                          | จำนวน ๒,๒๒๐ | หน่วยงาน |
| (๑๖) | องค์การบริหารส่วนตำบล               | จำนวน ๕,๒๙๑ | หน่วยงาน |
| (๑๗) | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ | จำนวน ๒     | หน่วยงาน |

## ๑.๓ ค่าเป้าหมายของการประเมิน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

## ๑.๔ ตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๙ ข้อคำถาม ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) เครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ๒๘ ข้อ ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

### ๑.๕ ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

จำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ ระดับผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| คะแนน         | เงื่อนไข  | ระดับ               |
|---------------|---|---------------------|
| ๘๕.๐๐ - ๑๐๐   | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป            | ผ่านดีเยี่ยม        |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป            | ผ่านดี              |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน | ผ่าน                |
| ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ | ไม่มีเงื่อนไข   | ต้องปรับปรุง        |
| ๐ - ๖๙.๙๙     | ไม่มีเงื่อนไข   | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |

## ๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสงเปลือย มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๒๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยจำแนกผลคะแนนดังนี้

### ๒.๑ ผลการประเมิน ITA ตามเครื่องมือการประเมิน

ตารางที่ ๒ ผลคะแนนการประเมิน ITA จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

| เครื่องมือการประเมิน                            | คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน) |
|---|-------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | ๘๗.๒๕                   |
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | ๙๔.๖๓๕                  |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)             | ๘๙.๗๕                   |

### ๒.๒ ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด

ตารางที่ ๓ ตารางผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัด                               | คะแนน ITA ๒๕๖๘ | คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน) | น้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|---|----------------|-------------------------|------------------|------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๐.๐๖          | ๘๗.๒๕                   | ๓๐               | ๒๖.๑๗๕           |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ           | ๙๑.๙๕          |                         |                  |                  |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ              | ๙๘.๖๒          |                         |                  |                  |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๒.๘๓          |                         |                  |                  |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๘๒.๗๗          |                         |                  |                  |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๕.๕๒          | ๘๙.๒๗                   | ๓๐               | ๒๖.๗๘๑           |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๔.๖๑          |                         |                  |                  |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๙๓.๗๙          |                         |                  |                  |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล         | ๙๓.๕๐          | ๘๙.๗๕                   | ๔๐               | ๓๕.๙             |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต     | ๗๐.๐๐          |                         |                  |                  |
| รวม                                     |                |                         |                  |                  |

๒.๓ ผลการประเมิน ITA ตามประเด็นข้อคำถาม

ตารางที่ ๔ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามประเด็นข้อคำถามของตัวชี้วัด

| เครื่องมือ   | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘ |
|--|---|-------------------|
| IIT  | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่  |                   |
|  | i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                            | ๘๒.๖๔             |
|  | i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด                | ๘๗.๕๕             |
|  | i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                 | ๑๐๐               |
|  | ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ   |                   |
|  | i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด  | ๘๕.๖๖             |
|  | i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๔๗             |
|  | i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                       | ๙๔.๗๒             |
|  | ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ  |                   |
|  | i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด                      | ๙๗.๓๖             |
|  | i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                        | ๙๘.๔๙             |
|  | i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่          | ๑๐๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ  |   |                   |
| i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด               | ๔๔.๙๑   |                   |
| i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด                            | ๙๕.๔๗   |                   |
| i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด       | ๗๘.๑๑   |                   |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต  |   |                   |
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                              | ๘๕.๖๖   |                   |
| i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๘๙   |                   |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                           | ๘๐.๗๕   |                   |

| เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน ITA<br>ปี ๒๕๖๘ |
|------------|---|----------------------|
| EIT        | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน   |                      |
|            | e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๘๖.๔๒                |
|            | e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๙๐.๓๗                |
|            | e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่             | ๙๖.๓๐                |
|            | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร  |                      |
|            | e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | ๘๙.๑๔                |
|            | e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | ๘๘.๖๔                |
|            | e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | ๘๙.๘๘                |
|            | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน  |                      |
|            | e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๘๕.๙๓                |
|            | e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน  | ๘๘.๖๔                |
|            | e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ                | ๘๘.๑๕                |
| OIT        | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล   |                      |
|            | ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่   | ๑๐๐                  |
|            | ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร  | ๑๐๐                  |
|            | ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ  | ๑๐๐                  |
|            | ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์  | ๑๐๐                  |
|            | ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน  | ๑๐๐                  |
|            | ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                               | ๑๐๐                  |
|            | ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  | ๑๐๐                  |
|            | ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  | ๑๐๐                  |
|            | ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                    | ๑๐๐                  |

| เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน   | คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘ |
|------------|---|-------------------|
|            | ๐๑๐ E-Service   | ๑๐๐               |
|            | ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ   | ๑๐๐               |
|            | ๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐               |
|            | ๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗   | ๕๐                |
|            | ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล   | ๕๐                |
|            | ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗   | ๑๐๐               |
|            | ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ   | ๑๐๐               |
|            | ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  | ๑๐๐               |
|            | ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  | ๑๐๐               |
|            | ๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  | ๑๐๐               |
|            | ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม  | ๑๐๐               |
|            | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต   |                   |
|            | ๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                            | ๑๐๐               |
|            | ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา   | ๑๐๐               |
|            | ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘        | ๕๐                |
|            | ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                          | ๑๐๐               |
|            | ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต   | ๑๐๐               |
|            | ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗   | ๕๐                |
|            | ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน   | ๕๐                |
|            | ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                       | ๕๐                |

OIT

**๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายตัวชี้วัด**

**๓.๑ การวิเคราะห์เพื่อกำหนดสถานการณ์**

เพื่อให้การขับเคลื่อนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างมีทิศทาง ได้กำหนดการจัดกลุ่มประเด็นตามระดับความสำคัญตามเป้าหมายแผนแม่บทฯ กำหนดไว้ คือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ๘๕ คะแนนขึ้นไป : ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน คือ ประเด็นที่เป็นจุดแข็งขององค์กร และมีผลคะแนนบรรลุเป้าหมายร้อยละ ๘๕ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานต้องมีมาตรการ/แนวทางกำกับดูแลเพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูง

๒. ๘๕ - ๘๔.๙๙ คะแนน : ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับ คือ ประเด็นที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๘๕ จึงต้องมุ่งเน้นการพัฒนาต่อยอดและเพิ่มประสิทธิภาพในรายละเอียด

๓. ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน : ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน คือคะแนนที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งต้องเร่งรัดการกำหนดมาตรการแก้ไขเชิงโครงสร้างและระบบการทำงานทันที

ตารางที่ ๕ การวิเคราะห์เพื่อแบ่งกลุ่มเป็น ๓ ระดับ

| คะแนน            | เกณฑ์การพิจารณา                     |
|------------------|-------------------------------------|
| ๘๕ คะแนนขึ้นไป   | ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน          |
| ๘๕ - ๘๔.๙๙ คะแนน | ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับ       |
| ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน | ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน |

**๓.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายตัวชี้วัด**

ตารางที่ ๖ ผลการวิเคราะห์รายตัวชี้วัดตามกลุ่มระดับเกณฑ์การพิจารณาของเทศบาลตำบลสองเปลือย

| ตัวชี้วัด   | ผลการวิเคราะห์                            |   |  |
|---|---|---|--|
|   | ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) | ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๘๔.๙๙ คะแนน)   | ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)   |
| <b>เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b> |   |   |  |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่  | ข้อ ๓๓ ค่าคะแนน ๑๐๐                       | ๒ ประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ค่าคะแนน ๘๗.๕๕ | ๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ค่าคะแนน ๘๒.๖๔ |

| ตัวชี้วัด                          | ผลการวิเคราะห์                                 |  |   |
|------------------------------------|--|--|---|
|                                    | ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ<br>(๙๕ คะแนนขึ้นไป)   | ประเด็นที่ต้องพัฒนา<br>และยกระดับให้ดีขึ้น<br>(๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน)   | ประเด็นที่ต้องดำเนินการ<br>แก้ไขโดยด่วน<br>(ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)   |
| ๒. การใช้งบประมาณ                  | ข้อ 1๕ ค่าคะแนน ๙๕.๔๗                          | 1๔ ประเด็นหน่วยงาน<br>ของท่านใช้จ่าย<br>งบประมาณเป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์ ค่าคะแนน<br>๘๕.๖๖<br>1๖ ประเด็นหน่วยงาน<br>ของท่าน มีการใช้<br>งบประมาณหรือการ<br>จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ<br>ประโยชน์ให้บุคคลใด<br>บุคคลหนึ่ง ค่าคะแนน<br>๙๔.๗๒ | ไม่มี   |
| ๓. การใช้อำนาจ                     | ข้อ 1๗ ค่าคะแนน ๙๗.๓๖<br>ข้อ 1๘ ค่าคะแนน ๙๘.๔๙ | ไม่มี  | ไม่มี   |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ | ข้อ 1๙ ค่าคะแนน ๑๐๐<br>ข้อ 1๓ ค่าคะแนน ๙๗.๔๗   | ไม่มี  | ข้อ 1๐๐ ประเด็นเจ้าหน้าที่<br>ในหน่วยงานของท่าน มี<br>การขอยืมหรือขอใช้<br>ทรัพย์สินของหน่วยงาน<br>อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/<br>แนวปฏิบัติ ค่าคะแนน<br>๔๔.๙๑<br>ข้อ 1๐๒ ประเด็นการกำกับ<br>ดูแลและตรวจสอบ<br>ทรัพย์สินของหน่วยงาน<br>สามารถป้องกันการนำ<br>ทรัพย์สินของหน่วยงานไป<br>ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้<br>ค่าคะแนน ๗๘.๑๑ |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต          | ไม่มี  | ข้อ 1๐๓ ประเด็น<br>ผู้บริหารสูงสุดของ<br>หน่วยงานของท่านให้<br>ความสำคัญกับการแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริต ค่า<br>คะแนน ๘๕.๖๖   |   |

| ตัวชี้วัด   | ผลการวิเคราะห์                               |  |   |
|---|--|--|---|
|   | ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ<br>(๙๕ คะแนนขึ้นไป) | ประเด็นที่ต้องพัฒนาและ<br>ยกระดับให้ดีขึ้น<br>(๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน)   | ประเด็นที่ต้องดำเนินการ<br>แก้ไขโดยด่วน<br>(ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน) |
| <b>เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIIT)</b> |  |  |   |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน   | ไม่มี  | e๑ ประเด็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ค่าคะแนน ๘๖.๔๒<br>e๒ ประเด็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ค่าคะแนน ๙๐.๓๗  | ไม่มี   |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร  | ไม่มี  | e๔ ประเด็นหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ค่าคะแนน ๘๙.๑๔<br>e๕ ประเด็นหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ค่าคะแนน ๘๘.๖๔<br>e๖ ประเด็นเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้ค่าคะแนน ๘๙.๘๘ | ไม่มี   |
| ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน                                      | ไม่มี  | E๗ ประเด็นหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้ค่าคะแนน ๘๕.๙๓  | ไม่มี   |

| ตัวชี้วัด  | ผลการวิเคราะห์   |  |   |
|--|--|--|---|
|  | ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ<br>(๙๕ คะแนนขึ้นไป)   | ประเด็นที่ต้องพัฒนาและ<br>ยกระดับให้ดีขึ้น<br>(๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน) | ประเด็นที่ต้องดำเนินการ<br>แก้ไขโดยด่วน<br>(ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)   |
| <b>เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b> |  |  |   |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล                                  | <p>ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ได้แก่ ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>ข้อ ๐๔ ข่าประชาสัมพันธ์</p> <p>ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>ข้อ ๐๖ แผนและ</p> <p>ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>ข้อ ๐๑๐ E-Service</p> <p>ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>ข้อ ๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม</p> | ไม่มี  | <p>ค่าคะแนน ๕๐ คะแนน</p> <p>ได้แก่ ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> |

| ตัวชี้วัด  | ผลการวิเคราะห์  |  |   |
|--|---|--|---|
|  | ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ<br>(๙๕ คะแนนขึ้นไป)  | ประเด็นที่ต้องพัฒนาและ<br>ยกระดับให้ดีขึ้น<br>(๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน) | ประเด็นที่ต้องดำเนินการ<br>แก้ไขโดยด่วน<br>(ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)   |
| <b>เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b> |   |  |   |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต                              | <p>ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ได้แก่ ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ข้อ ๐๒๒ รายงานการใช้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> | ไม่มี  | <p>ค่าคะแนน ๕๐ คะแนน</p> <p>ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |



๓.๓ การวิเคราะห์เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ตารางที่ ๗ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

| ตัวชี้วัด            | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ช่วงระยะเวลา<br>การดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------|--|---|---|---|--------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | - จากผลคะแนนข้อ i๑ (๘๒.๖๔ คะแนน) เป็นประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด คือต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เป็นข้อคำถามเรื่องการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่ยังมีความเห็นว่าการให้บริการฯ ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนดไว้ | ๑. การจัดทำและประกาศมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๒. การพัฒนาระบบการสื่อสารและสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก<br>๓. การกำกับดูแลและบังคับใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน | ๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด<br>๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่<br>๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบสื่อสร้างสรรค์ที่ทันสมัย และง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากร<br>๔. ผู้บริหารดำเนินการซักซ้อมทำความเข้าใจและมอบนโยบายในการ | - การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ประชุมมอบนโยบายดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>- การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามดำเนินการในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |

| ตัวชี้วัด         | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ช่วงระยะเวลา<br>การดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------|--|---|---|---|--------------|
|                   |  |   | ปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และกำกับกำกับติดตามให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่และให้บริการอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด   |   |              |
| ๒. การใช้งบประมาณ | - จากผลคะแนนข้อ i๔ (๘๕.๖๖ คะแนน) เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น เป็นข้อคำถามเรื่องหน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคคลส่วนใหญ่ยังมีความเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br>๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดการในสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ infographic ได้ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจดประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด<br>๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่<br>๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ | - การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br>- การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามดำเนินการในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | กองคลัง      |

| ตัวชี้วัด                      | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ช่วงระยะเวลา<br>การดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ         |
|--------------------------------|---|--|---|---|----------------------|
| ๓. การใช้อำนาจ                 | - จากผลคะแนนข้อ i๖ (๙๔.๗๒ คะแนน) ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้นเป็นข้อคำถามเรื่องหน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด จะเห็นได้ว่าบุคคลส่วนใหญ่มองเห็นว่าหน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลใด | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br>๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดการในสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ infographic ได้ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจดประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด<br>๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่<br>๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ | - การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br>- การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามดำเนินการในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | สำนักปลัด            |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | - จากผลคะแนนข้อ i๑๐ (๔๔.๙๑ คะแนน) เป็นประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด คือต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เป็นข้อคำถามเรื่อง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ  | ๑. การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง   | ๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้บนเว็บไซต์ของเทศบาลและแบบฟอร์มการ   | - การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินการภายในไตรมาสที่   | สำนักปลัด<br>กองคลัง |

| ตัวชี้วัด                 | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ช่วงระยะเวลา<br>การดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------|---|--|---|---|--------------|
|                           | หน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด สะท้อนให้เห็นว่าบุคคลส่วนใหญ่ว่าหน่วยงานของท่านมีกระบวนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ | ตั้งกล่าวกู้ให้บุคลากรหรือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและการทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | ขออนุญาตให้มีความชัดเจนและสะดวกในการขออนุญาตและติดตามผล ทั้งวิธีการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่และการยื่นขออนุญาตทางออนไลน์<br>๒.การกำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินราชการตามเวลาที่สมควร เพื่อตรวจสอบความมีอยู่ของทรัพย์สินและความจำเป็นในการซ่อมบำรุง ทั้งทรัพย์สินราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานระดับกองและทรัพย์สินราชการที่ใช้ร่วมกัน | ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br>- การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามดำเนินการในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |              |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | - จากผลคะแนนข้อ i๑๔ (๘๑.๘๙ คะแนน) เป็นประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด คือต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็น  | พัฒนา วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้งทาง                    | ๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นจำนวนทราบทั้งทางช่องทางออนไลน์และ   | - การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน  | สำนักปลัด    |

| ตัวชี้วัด                 | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ช่วงระยะเวลา<br>การดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------|---|--|---|---|--------------|
|                           | ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เป็น<br>ข้อคำถามเรื่อง ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถ<br>ป้องกันได้มากน้อยเพียงใด สะท้อนให้เห็นว่า<br>บุคคลส่วนใหญ่มองว่าการดำเนินการป้องกันการ<br>การทุจริตของท่านสามารถป้องกันได้ แต่ยังไม่<br>มากที่สุด   | ช่องทางออนไลน์และทางช่องทาง<br>อื่นเพื่อความโปร่งใส  | ช่องทางอื่นเช่นการเผยแพร่<br>เอกสารแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี<br>ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง<br>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่<br>บอร์ดประชาสัมพันธ์และ<br>หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล<br>เป็นต้นโดยประชาชน<br>สามารถเข้าถึงข้อมูล<br>ดังกล่าวได้โดยสะดวก<br>โดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถ<br>เข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้<br>ตลอดเวลา | ดำเนินการ<br>ภายในไตรมาสที่<br>๑ ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙<br>- การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>และกำกับ<br>ติดตาม<br>ดำเนินการใน<br>ไตรมาสที่ ๑-๔<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ |              |
| ๖. คุณภาพการ<br>ดำเนินงาน | - จากผลคะแนนข้อ e๑ (๘๖.๔๒ คะแนน)<br>ถือเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น<br>เป็นข้อคำถามเรื่อง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน<br>หรือให้หรือบริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน<br>และระยะเวลา สะท้อนว่ามีผู้รับบริการหรือผู้<br>มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า<br>การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด | ๑.จัดให้มีช่องทางยื่นขอ<br>ใบอนุญาตและขอรับบริการต่างๆ<br>ทางช่องทางออนไลน์เช่นเว็บไซต์<br>LINE Open แชน<br>๒.หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน<br>และระยะเวลาที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่<br>ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง | ๑. จัดให้มีระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการ<br>ยื่นขอใบอนุญาตและการ<br>ขอรับบริการต่างๆทาง<br>ช่องทางออนไลน์โดยระบบ<br>ดังกล่าวต้องบันทึกวันยื่นคำ<br>ขอตามจริงและมีช่องทางให้<br>ผู้รับบริการสามารถติดตาม   | - การจัดทำ<br>มาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน<br>ดำเนินการ<br>ภายในไตรมาสที่<br>๑ ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙  | สำนักปลัด    |

| ตัวชี้วัด                    | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ช่วงระยะเวลา<br>การดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------|--|--|---|---|--------------|
|                              |  | จาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่าง<br>เคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการ<br>ขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙)<br>และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่<br>คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ<br>หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับ<br>ทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควร<br>นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน<br>รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูด<br>ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ<br>กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็น<br>ต้น และประชาสัมพันธ์หรือ<br>เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์<br>หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่<br>ที่ตั้งตามความเหมาะสม | เรื่อ ง ของ ตน เอง ได้<br>โดยสะดวก<br>๒.การจัดให้มีช่องทางให้<br>ประชาชนสามารถแสดง<br>ความคิดเห็นและความพึง<br>พอใจเกี่ยวกับการให้บริการ<br>โดยให้มีช่องทางที่<br>หลากหลายสามารถเข้าถึง<br>ได้โดยสะดวกและต้อง<br>กำหนดให้หน่วยงาน<br>รับผิดชอบเรื่องตาม<br>ความเห็นดังกล่าว | - การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>และกำกับ<br>ติดตาม<br>ดำเนินการใน<br>ไตรมาสที่ ๑-๔<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ |              |
| ๗. ประสิทธิภาพการ<br>สื่อสาร | - จากผลคะแนนข้อ e๕ (๘๘.๖๔ คะแนน)<br>ถือเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น<br>เป็นข้อคำถามเรื่องหน่วยงานมีการ<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ<br>ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน<br>บุคคลส่วนใหญ่หรือผู้รับบริการหรือผู้มา | มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่<br>หลากหลายและอำนวยความสะดวก<br>สะดวกในการเข้าใช้งาน โดย<br>ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน<br>ในเว็บไซต์ของ   | ๑. จัดให้มีระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการ<br>ยื่นขอใบอนุญาตและการ<br>ขอรับบริการต่างๆทาง<br>ช่องทางออนไลน์โดยระบบ<br>ดังกล่าวต้องบันทึกวันยื่นคำ   | การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>และกำกับ<br>ติดตาม<br>ดำเนินการใน<br>ไตรมาสที่ ๑-๔                              | ทุกกองงาน    |

| ตัวชี้วัด | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                  | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ช่วงระยะเวลา<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------|--|--|---|------------------------------|--------------|
|           | ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี<br>ความเห็นว่าการช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของ<br>หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสาร<br>ที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้<br>รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ | หน่วยงานให้มีความครบถ้วน<br>เป็นปัจจุบัน | ขอตามจริงและมีช่องทางให้<br>ผู้รับบริการสามารถติดตาม<br>เรื่องของตนเองได้<br>โดยสะดวก<br>๒.การจัดให้มีช่องทางให้<br>ประชาชนสามารถแสดง<br>ความคิดเห็นและความพึง<br>พอใจเกี่ยวกับการให้บริการ<br>โดยให้มีช่องทางที่<br>หลากหลายสามารถเข้าถึง<br>ได้โดยสะดวกและต้อง<br>กำหนดให้หน่วยงาน<br>รับผิดชอบเรื่องตาม<br>ความเห็นดังกล่าว<br>๓.มีการเผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่<br>หลากหลายและอำนวยความสะดวก<br>ในการเข้าใช้<br>งาน โดยดำเนินการปรับปรุง<br>ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙      |              |

| ตัวชี้วัด                      | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ช่วงระยะเวลา<br>การดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------|--|---|--|---|--------------|
| ๘. การปรับปรุงระบบ<br>การทำงาน | - จากผลคะแนนข้อ e๗ (๘๕.๘๓ คะแนน) ถือเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น เป็นข้อคำถามเรื่อง หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>๒. จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ<br>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br>๔. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดการในสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้<br>เช่น แผ่นพับ infographic ได้ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจดประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑. การกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และผู้บังคับบัญชาต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคู่มือเดียวกันทั้งส่วนราชการ ทุกกองงานสำหรับกระบวนงานเดียวกัน<br>๒. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น<br>๓. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ | - การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br>- การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามดำเนินการในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ทุกกองงาน    |

| ตัวชี้วัด           | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ช่วงระยะเวลา<br>การดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|---|---|--|---|--------------|
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | - จากผลคะแนนข้อ ๐๑๓ (๕๐ คะแนน) เป็น<br>ประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด<br>คือต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ต้อง<br>ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เป็นข้อคำถามเรื่อง<br>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำ<br>พัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากมีการ<br>รายงานไม่ตรงตามแบบที่กำหนด ทำให้ผล<br>การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไม่สมบูรณ์ | มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>ราชการกับหน่วยงานบางรายมี<br>ความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มี<br>การปรับปรุงการดำเนินงานหรือ<br>โครงการเพื่อตอบสนองต่อ<br>ประชาชนเท่าที่ควร | ๑.หน่วยงานควรเปิดโอกาส<br>ให้ประชาชนและ<br>บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน<br>ร่วมในการดำเนินงานตาม<br>ภารกิจของหน่วยงานผ่าน<br>การดำเนินการโครงการหรือ<br>กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่<br>ผลการเปิดโอกาสให้<br>บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน<br>ร่วมกับหน่วยงานให้<br>สาธารณชนรับทราบด้วย<br>๒.ผลจากการมีส่วนร่วมไป<br>กำหนดโครงการหรือ<br>กิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการประจำปีและ<br>รายงานความก้าวหน้าให้<br>สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง<br>ควรเผยแพร่ช่องทางการ<br>ติดต่อ | - การจัดทำ<br>มาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน<br>ดำเนินการ<br>ภายในไตรมาสที่<br>๑ ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘<br>- การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>และกำกับ<br>ติดตาม<br>ดำเนินการใน<br>ไตรมาสที่ ๑-๔<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | ทุกกองงาน    |

| ตัวชี้วัด                   | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ช่วงระยะเวลา<br>การดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ              |
|-----------------------------|---|--|---|---|---------------------------|
|                             |   |  | ๓. สอบถามข้อมูล (โดยมี<br>ลักษณะเป็นการสื่อสารสอง<br>ทางเพื่อให้ประชาชนได้มี<br>ช่องทางติดต่อสอบถามหรือ<br>สะท้อนความคิดเห็นให้กับ<br>หน่วยงาน  |   |                           |
| ๑๐. การป้องกันการ<br>ทุจริต | - จากผลคะแนนข้อ 1๑๕ (๘๐.๗๕ คะแนน)<br>เป็นประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่<br>กำหนด คือต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็น<br>ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เป็น<br>ข้อคำถามเรื่อง ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ<br>จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิ<br>ชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อย<br>เพียงใด สะท้อนให้เห็นว่าบุคคลส่วนใหญ่ไม่<br>เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและประพฤตินิชอบ | - มาตรการป้องกันการทุจริตใน<br>หน่วยงาน<br>- มาตรการบริหารความเสี่ยง<br>- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรม | ๑. การเผยแพร่เสริมสร้าง<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย<br>No Gift Policy และนำ<br>คู่มือ No Gift Policy ของ<br>สำนักงาน ป.ป.ท. การกำชับ<br>ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม<br>อย่างเป็นรูปธรรม<br>๒. การวิเคราะห์ผลการ<br>ประเมิน ita ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>และนำผลการวิเคราะห์มา<br>กำหนดเป็นมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการดำเนินงาน<br>และป้องกันการทุจริตในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ประจำปี | - การจัดทำ<br>มาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน<br>ดำเนินการ<br>ภายในไตรมาสที่<br>๑ ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘<br>- การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>และกำกับ<br>ติดตาม<br>ดำเนินการใน<br>ไตรมาสที่ ๑-๔<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | สำนักปลัด<br>ตรวจสอบภายใน |

| ตัวชี้วัด | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ช่วงระยะเวลา<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------|--|-------------------------|--|------------------------------|--------------|
|           |  |                         | งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br>และเผยแพร่ให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานรับทราบ<br>๓.เสริมสร้างความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับประมวล<br>จริยธรรมข้าราชการ |                              |              |